



## Puskesmas Puput

Parittiga Kabupataen Bangka Barat 33366 0715351631

Pemerintah Kab. Bangka Barat / Dinas Kesehatan / Puskesmas Puput

# Surat Keluar

No. SK :

## Persyaratan

1. Konsep surat
2. ATK
3. Komputer
4. Kertas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas membuat konsep surat.
2. Petugas meminta persetujuan Kasubbag TU tentang konsep surat.
3. Petugas meminta persetujuan Kasubbag TU tentang konsep surat.
4. Petugas melakukan pengetikan surat keluar.
5. Petugas menyerahkan surat yang telah diketik dan di print sebanyak 2 rangkap ke Kepala Puskesmas.
6. Kepala Puskesmas menandatangani surat dan mengembalikan surat ke bagian Tata Usaha.
7. Petugas memberikan nomor surat, cap dan mencatat pada buku agenda surat keluar.
8. Petugas bagian pengarsipan mengarsipkan surat.
9. Petugas pengetikan surat keluar mengprint amplop surat.
10. Pengiriman surat.

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

-

## Produk Pelayanan

1. Surat Keluar

## Pengaduan Layanan