

**Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Jayapura**

Jl. Sentani-Depapre Gunung Merah Komplekks Kantor Bupati 99352

0967591540

ptsp.jayapurakab.go.id



Surat Izin Apotik

Pemerintah Kab. Jayapura / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jayapura

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Fotokopi ijazah, surat sumpah dan SIK/ Surat Penugasan (SP)
3. Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
4. Fotokopi KTP
5. Fotokopi NPWP Apoteker Pengelola Apotek
6. Fotokopi NPWP Pemilik Sarana
7. Fotokopi akte pendirian badan usaha (bagi yang berbentuk badan usaha)
8. Gambar peta lokasi dan denah bangunan Apotek
9. Akte sewa-menyewa, kontrak , atau hak milik bangunan Daftar keterangan
10. Fotokopi ijazah dan Surat Ijin Kerja (SIK)
11. Asisten Apoteker
12. Daftar terperinci alat kelengkapan Apotek
13. Surat pernyataan dari Apoteker Pengelola
14. Apotek (APA) tidak berkedudukan sebagai APA di Apotek lain
15. Surat ijin atasan bagi PNS TNI/POLRI
16. Akte perjanjian kerjasama Apoteker Pengelola Apotek (APA) dengan Pemilik Sarana Apotek (PSA)
17. Surat pernyataan dari Pemilik Sarana Apotek (PSA) tidak terlihat pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang obat
18. Surat selesai melaksanakan masa bhakti apoteker tau surat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jayapura

Jl. Sentani-Depapre Gunung Merah Komplekks Kantor Bupati 99352

0967591540

ptsp.jayapurakab.go.id

Pemerintah Kab. Jayapura / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jayapura



MEKANISME PROSES PERIZINAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JAYAPURA



Pemohon



Penyerahan Surat Izin



Pendaftaran



Pembayaran



Pemeriksaan Berkas



Proses Perizinan



**Pengecekan Lapangan
Tim Teknis**



**Rapat Koordinasi
Tim Teknis**

1. Mengajukan permohonan dan berkas persyaratan di loket pendaftaran
2. Pemeriksaan berkas persyaratan oleh petugas pendaftaran
3. Peninjauan lokasi oleh Tim Teknis
4. Rekomendasi Tim Teknis menyetujui atau menolak permohonan izin
5. Penerbitan Surat Izin / Surat penolakan permohonan izin berdasarkan rekomendasi Tim Teknis
6. Verifikasi berkas persyaratan oleh Kasi pelayanan perizinan Pendidikan, Kesehatan dan Ketenagakerjaan
7. Penerbitan Surat Izin Apotek

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jayapura

Jl. Sentani-Depapre Gunung Merah Komplekks Kantor Bupati 99352

0967591540

ptsp.jayapurakab.go.id



Waktu Penyelesaian

Pemerintah Kab. Jayapura / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jayapura

14 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Apotik

Pengaduan Layanan