



## Sekretariat Daerah

Jl Letnan Harun No. 1 46134 (0265) 322865

Pemerintah Kota Tasikmalaya / Sekretariat Daerah

# Pelayanan Konsultasi

No. SK :

## Persyaratan

1. a. Masyarakat/Institusi [Pegguna layanan] menyampaikan surat permohonan tertulis ditujukan ke alamat : Sekretaris Daerah Jl. Letnan Harun No. 01 Tasikmalaya
2. b. Hadir langsung di Kantor Walikota Tasikmalaya dengan membawa identitas diri,, surat tugas/keterangan

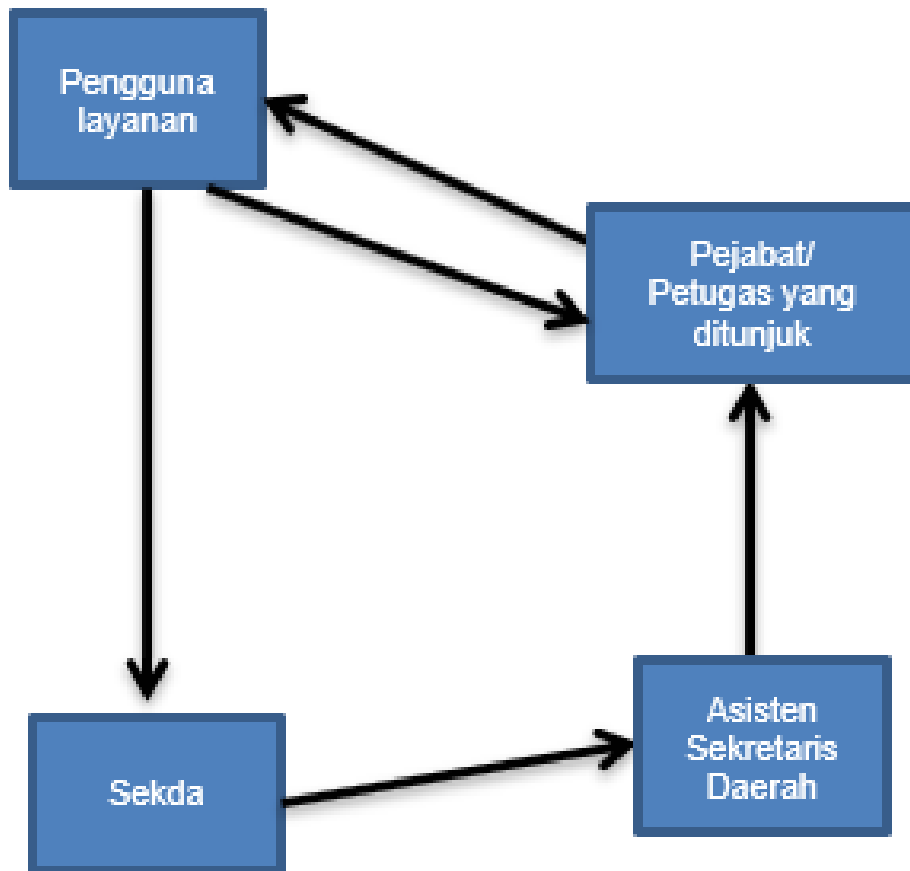
## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Sekretariat Daerah

Jl Letnan Harun No. 1 46134 (0265) 322865

Pemerintah Kota Tasikmalaya / Sekretariat Daerah



1. 1. Peguna layanan menyampaikan surat resmi ditujukan kepada Sekretaris Daerah
2. 2. Sekretaris Daerah mendisposisi surat permohonan kepada Asisten Sekretaris Daerah terkait
3. 3. Asisten Sekretaris Daerah menugaskan pejabat/pegawai yang berkompeten untuk memberikan konsultasi
4. 4. Pejabat/pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memberikan konsultasi kepada peguna layanan
5. 5. Masyarakat peguna layanan datang langsung ke kantor Sekretarian Daerah dan diarahkan kepada Petugas yang memberikan layanan konsultasi

### Waktu Penyelesaian



## Sekretariat Daerah

Jl Letnan Harun No. 1 46134 (0265) 322865

Pemerintah Kota Tasikmalaya / Sekretariat Daerah

2 Hari kerja

Melalui surat, pelayanan 2 hari kerja sejak masuk surat permohonan, 30 menit untuk pelayanan dengan datang langsung

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. pelayanan konsultasi

### Pengaduan Layanan

Telp Nomor (0265) 322865

Email : [setda@tasikmalayakota.go.id](mailto:setda@tasikmalayakota.go.id)