



Dinas Pendidikan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

www.disdik.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

Standar Pelayanan Aduan Masyarakat

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copy KTP/ Identitas Diri (secata tatap muka)
2. Scan Foto Copy KTP (secara online)
3. No telpon identitas pengadu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas layanan Menerima aduan, mengidentifikasi aduan dan mendokumentasikan atau meregister (baik secara online maupun secara tatap muka)
2. Petugas layanan memeriksa aduan yang telah tercatat/terregister
3. Petugas layanan melaporkan aduan kepada pimpinan
4. Pimpinan mendisposisi aduan dan memberikan arahan kepada bidang terkait
5. Bidang terkait menyusun tanggapan aduan sesuai arahan pimpinan
6. Pimpinan menyetujui dan menandatangani tanggapan aduan
7. Petugas menyampaikan aduan yang telah di tanggap (secara online maupun tatap muka)
8. Petugas layanan mendokumentasikan tanggapan aduan

Waktu Penyelesaian

10 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jawaban Aduan Masyarakat

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

www.disdik.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

1. Sarana pengaduan yang disediakan:

1. Kotak Saran/Pengaduan
2. Website www.disdik.slemankab.go.id
3. Aplikasi website dan android "Lapor Sleman"

1. Petugas pelayanan pengaduan:

1. Nama petugas : Ismanto
2. Nomor HP : 08112500028
3. Nomor kantor : 0274 - 868512
4. Alamat e-mail : disdik@slemankab.go.id