



## Dinas Pendidikan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

[www.disdik.slemankab.go.id](http://www.disdik.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

# Standar Pelayanan Surat Keterangan Pengganti Ijazah (PAUD dan DIKMAS)

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Keterangan pengantar dari PKBM
2. Membawa fotocopi ijazah yang hilang
3. Membawa Surat Kehilangan dari kepolisian
4. Membawa Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (bermaterai 6000)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon (orang tua/wali siswa) menyerahkan semua berkas persyaratan ke Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas
2. Petugas meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan
3. Petugas membuat surat keterangan pengganti ijazah
4. Kepala Seksi Kurikulum meneliti dan memberikan paraf
5. Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas meneliti dan memberikan paraf
6. Kepala Dinas Pendidikan memberikan tanda tangan mengetahui pada surat keterangan pengganti ijazah
7. Petugas membubuhkan stempel dinas dan mendokumentasikan arsip
8. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat keterangan pengganti ijazah



## Dinas Pendidikan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

[www.disdik.slemankab.go.id](http://www.disdik.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

### Pengaduan Layanan

1. Sarana pengaduan yang disediakan:

1. Kotak Saran/Pengaduan
2. Website [www.disdik.slemankab.go.id](http://www.disdik.slemankab.go.id)
3. Aplikasi website dan android "Lapor Sleman"

1. Petugas pelayanan pengaduan:

1. Nama petugas : 1 Gita Aprilia Hastari

2. Vera Rostika Sari

1. Nomor HP : 1. 085600547229

2.081318111982

1. Nomor kantor : 0274 - 868512

2. Alamat e-mail : [disdik@slemankab.go.id](mailto:disdik@slemankab.go.id)