



## Dinas Pendidikan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

[www.disdik.slemankab.go.id](http://www.disdik.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

# Standar Pelayanan Penandatanganan Surat Keterangan Pembetulan Ijazah (SMP)

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa surat Keterangan Pembetulan kesalahan penulisan Ijazah / STTB dari sekolah
2. Membawa fotocopi akta kelahiran
3. Membawa fotocopi Ijazah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon (orang tua/wali siswa) menyerahkan semua berkas persyaratan ke loket ruang pelayanan
2. Petugas meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan
3. Kepala Seksi Kelembagaan dan Kesiswaan meneliti dan memberikan paraf
4. Kepala Bidang Pembinaan SD SMP meneliti dan memberikan paraf
5. Kepala Dinas Pendidikan memberika tanda tangan mengetahui pada surat keterangan
6. Petugas membubuhkan stempel dinas dan mendokumentasikan arsip
7. Petugas menyerahkan surat keterangan yang telah diketahui oleh kepala Dinas kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pembetulan Ijazah/STTB yang telah diketahui Kepala Dinas

## Pengaduan Layanan



## Dinas Pendidikan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

[www.disdik.slemankab.go.id](http://www.disdik.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

1. Sarana pengaduan yang disediakan:

1. Kotak Saran/Pengaduan
2. Website [www.disdik.slemankab.go.id](http://www.disdik.slemankab.go.id)
3. Aplikasi website dan android "Lapor Sleman"

1. Petugas pelayanan pengaduan:

1. Nama petugas : Hartana
2. Nomor HP : 085868201112
3. Nomor kantor : 0274 - 868512
4. Alamat e-mail : [disdik@slemankab.go.id](mailto:disdik@slemankab.go.id)