



## Dinas Pendidikan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

[www.disdik.slemankab.go.id](http://www.disdik.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

# Standar Pelayanan Penandatanganan Surat Keterangan Pengganti Ijazah (SMP)

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Keterangan Pengganti Ijazah / STTB dari Sekolah
2. Membawa fotocopi ijazah yang hilang
3. Membawa Surat Kehilangan dari kepolisian
4. Membawa Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (bermaterai 6000) dari Kepala Sekolah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon (orang tua/wali siswa) menyerahkan semua berkas persyaratan ke loket ruang pelayanan
2. Petugas meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan
3. Kepala Seksi Kelembagaan dan Kesiswaan meneliti dan memberikan paraf
4. Kepala Bidang Pembinaan SD meneliti dan memberikan paraf
5. Kepala Dinas Pendidikan memberikan tanda tangan mengetahui pada surat keterangan pengganti ijazah
6. Petugas membubuhkan stempel dinas dan mendokumentasikan arsip
7. Petugas menyerahkan Pengesahan Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang telah dibuat oleh sekolah kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pengesahan Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang dibuat oleh sekolah



## Dinas Pendidikan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

[www.disdik.slemankab.go.id](http://www.disdik.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

### Pengaduan Layanan

1. Sarana pengaduan yang disediakan:

1. Kotak Saran/Pengaduan
2. Website [www.disdik.slemankab.go.id](http://www.disdik.slemankab.go.id)
3. Aplikasi website dan android "Lapor Sleman"

1. Petugas pelayanan pengaduan:

1. Nama petugas : Hartana
2. Nomor HP : 085868201112
3. Nomor kantor : 0274 - 868512
4. Alamat e-mail : [disdik@slemankab.go.id](mailto:disdik@slemankab.go.id)