



Dinas Pendidikan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

www.disdik.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

Standar Pelayanan Penandatanganan Surat Keterangan Pengganti Ijazah (SMP)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pengganti Ijazah / STTB dari Sekolah
2. Membawa fotocopi ijazah yang hilang
3. Membawa Surat Kehilangan dari kepolisian
4. Membawa Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (bermaterai 6000) dari Kepala Sekolah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon (orang tua/wali siswa) menyerahkan semua berkas persyaratan ke loket ruang pelayanan
2. Petugas meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan
3. Kepala Seksi Kelembagaan dan Kesiswaan meneliti dan memberikan paraf
4. Kepala Bidang Pembinaan SD meneliti dan memberikan paraf
5. Kepala Dinas Pendidikan memberikan tanda tangan mengetahui pada surat keterangan pengganti ijazah
6. Petugas membubuhkan stempel dinas dan mendokumentasikan arsip
7. Petugas menyerahkan Pengesahan Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang telah dibuat oleh sekolah kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengesahan Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang dibuat oleh sekolah



Dinas Pendidikan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

www.disdik.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

Pengaduan Layanan

1. Sarana pengaduan yang disediakan:

1. Kotak Saran/Pengaduan
2. Website www.disdik.slemankab.go.id
3. Aplikasi website dan android "Lapor Sleman"

1. Petugas pelayanan pengaduan:

1. Nama petugas : Hartana
2. Nomor HP : 085868201112
3. Nomor kantor : 0274 - 868512
4. Alamat e-mail : disdik@slemankab.go.id