



## Dinas Pendidikan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

[www.disdik.slemankab.go.id](http://www.disdik.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

# Standar Pelayanan Izin Pembelajaran di Luar Kelas (SMP)

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Daftar Panitia
3. 3. Daftar Peserta
4. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan
5. Rincian Biaya
6. Denah Sekolah dari Jalan Raya
7. Foto Copy STNK
8. Foto Copy Izin Trayek / Kir Bus
9. Foto Copy Izin Penyelenggaraan Angkutan (dari Direktorat Jendral Perhubungan Darat)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon (sekolah) menyerahkan semua berkas persyaratan ke loket penerimaan surat masuk
2. Petugas meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan
3. Petugas membuat surat Izin Pembelajaran di luar Kelas
4. Kepala Seksi Kelembagaan dan Peserta Didik meneliti dan memberikan paraf
5. Kepala Bidang Pembinaan SD/SMP meneliti dan menandatangani Surat Izin Pembelajaran di Luar Kelas
6. Petugas meregister, memberi nomor, membubuhkan stempel dinas dan mendokumentasikan arsip
7. Petugas menyerahkan surat Izin Pembelajaran di Luar kelas kepada sekolah

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Dinas Pendidikan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

[www.disdik.slemankab.go.id](http://www.disdik.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

1. Surat Izin Pembelajaran Di Luar Kelas

### Pengaduan Layanan

1. Sarana pengaduan yang disediakan:

1. Kotak Saran/Pengaduan
2. Website [www.disdik.slemankab.go.id](http://www.disdik.slemankab.go.id)
3. Aplikasi website dan android "Lapor Sleman"

1. Petugas pelayanan pengaduan:

1. Nama petugas : Hartana
2. Nomor HP : 085868201112
3. Nomor kantor : 0274 - 868512
4. Alamat e-mail : [disdik@slemankab.go.id](mailto:disdik@slemankab.go.id)