



## Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Sleman

Jl. Kaliurang Km17,5 Pakem Sleman, Yogyakarta 55582 0274895848

<http://slbn1sleman.sch.id>

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

DIY / Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Sleman

## Pelayanan Perpustakaan

No. SK :

### Persyaratan

1. Warga Sekolah SLB Negeri 1 Sleman
2. Anggota Perpustakaan
3. Mengisi buku peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan
4. Mentaati tata tertib perpustakaan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Sleman

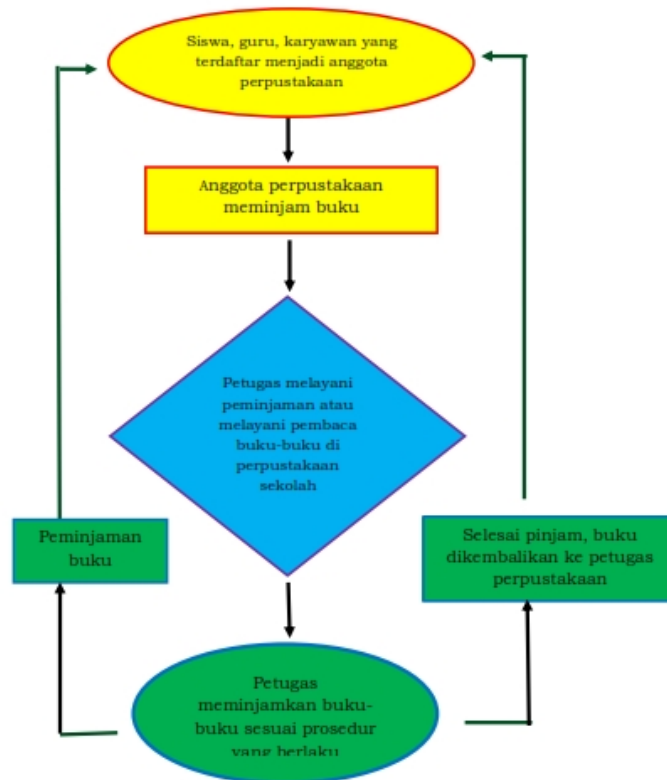
Jl. Kaliurang Km17,5 Pakem Sleman, Yogyakarta 55582 0274895848

<http://slbn1sleman.sch.id>

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga  
DIY / Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Sleman

## Prosedur

### Pelayanan Perpustakaan



1. Petugas perpustakaan memberikan kartu anggota kepada warga sekolah SLB Negeri 1 Sleman
2. Petugas menginventaris buku yang ada diperpustakaan
3. Warga sekolah yang akan meminjam buku harus menunjukkan kartu anggota perpustakaan
4. Petugas melayani pengunjung yang akan meminjam maupun membaca diperpustakaan
5. Meminjam dan mengembalikan buku harus sesuai prosedur yang berlaku



## Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Sleman

Jl. Kaliurang Km17,5 Pakem Sleman, Yogyakarta 55582 0274895848

<http://slbn1sleman.sch.id>

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga  
DIY / Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Sleman

### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Waktu pelayanan perpustakaan di SLB Negeri 1 Sleman adalah sebagai berikut

Senin s.d. Kamis : pukul 07.00 – 15.30 WIB

Jumat : pukul 07.00 – 14.00 WIB

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Untuk mendapatkan layanan perpustakaan tidak dipungut biaya, atau gratis kecuali peminjam buku membutuhkan foto copy yang ditanggung oleh pengguna (peminjam buku).

### Produk Pelayanan

1. Kartu Anggota, Buku perpustakaan, Inventaris buku, Buku catatan peminjaman dan pengembalian

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat dilakukan secara tertulis dengan memasukkannya ke dalam kotak sa lobby sekolah di sebelah kanan dan kiri pintu utama, ataupun diberikan langsung ke pihak sekolah, yakni S Usaha atau Kepala Sekolah SLB Negeri 1 Sleman untuk dapat ditindaklanjuti oleh pihak sekolah.
2. Pengaduan, saran dapat dilakukan dapat dilakukan melalui website sekolah: <http://slbn1sleman.sch.id>
3. Sekolah menerima pengaduan secara langsung yang dapat dilayangkan kepada Kepala Sekolah atau Tata U Negeri 1 Sleman.
4. Pengaduan dapat dilayangkan melalui kontak person yang bisa dihubungi melalui :

Kepala Sekolah : 081328128322

Website: <http://slbn1sleman.sch.id>