



Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Sleman

Jl. Kaliurang Km17,5 Pakem Sleman, Yogyakarta 55582 0274895848

<http://slbn1sleman.sch.id>

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

DIY / Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Sleman

Pelayanan Mahasiswa Observasi, Penelitian, dan KKN

No. SK :

Persyaratan

1. Mahasiswa membawa surat izin dari lembaga pendidikan
2. Mengisi buku tamu
3. Mengikuti aturan sekolah yang sudah ditetapkan
4. Menyerahkan hasil laporan observasi, penelitian dan KKN kepada SLB Negeri 1 Sleman

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Sleman

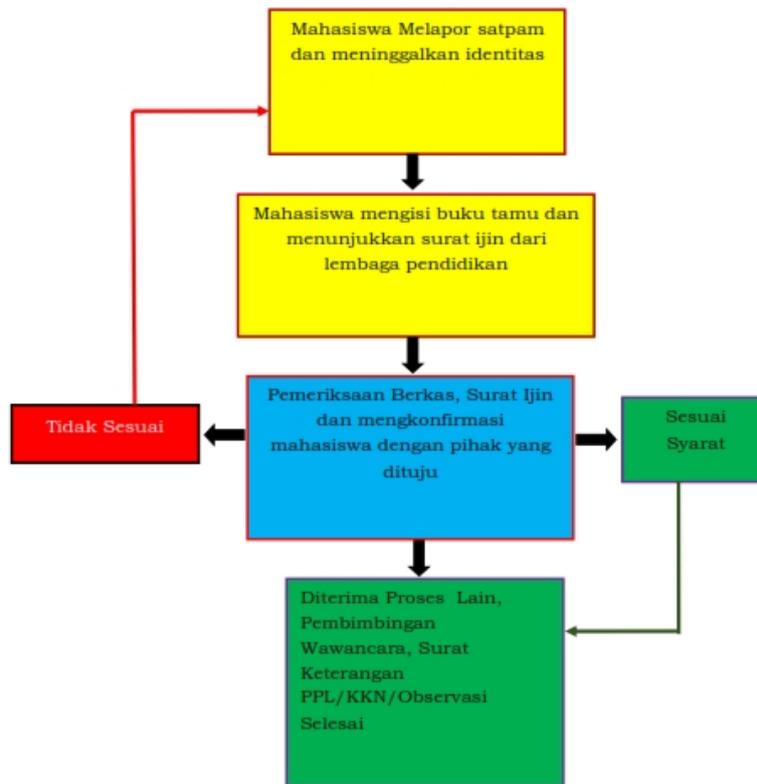
Jl. Kaliurang Km17,5 Pakem Sleman, Yogyakarta 55582 0274895848

<http://slbn1sleman.sch.id>

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Sleman

Prosedur

Pelayanan Mahasiswa Observasi, Penelitian
dan KKN



1. Mahasiswa datang melapor ke Satpam di pos satpam, kemudian satpam meminta mahasiswa meninggalkan identitas dan mencatat identitas mahasiswa ke dalam buku tamu, selanjutnya satpam memberikan kartu tamu dan mengantar mahasiswa bertemu dengan bagian humas.
2. Mahasiswa mengisi buku tamu
3. Mahasiswa menyerahkan surat izin dari lembaga pendidikan
4. Diterima Proses Lain, Pembimbingan Wawancara, Surat Keterangan PPL/KKN/Observasi Selesai

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Sabtu, 23 Nov 2024 pukul 14:45. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.



Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Sleman

Jl. Kaliurang Km17,5 Pakem Sleman, Yogyakarta 55582 0274895848

<http://slbn1sleman.sch.id>

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Sleman

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Pelayanan Mahasiswa observasi, penelitian dan KKN di SLB Negeri 1 Sleman setiap hari kerja yaitu :

Hari Senin- Kamis pukul 07.30- 13.00

Hari Jumat pukul 07.30- 11.00

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Pelayanan mahasiswa observasi, penelitian dan KKN tidak dikenakan biaya Biaya yang timbul hanya untuk penggantian berkas, dokumen yang diperlukan oleh mahasiswa.

Produk Pelayanan

1. Buku tamu dan dokumen hasil observasi, penelitian dan KKN

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat dilakukan secara tertulis dengan memasukkannya ke dalam kotak sa lobby sekolah di sebelah kanan dan kiri pintu utama, ataupun diberikan langsung ke pihak sekolah, yakni Sub Usaha atau Kepala Sekolah SLB Negeri 1 Sleman untuk dapat ditindaklanjuti oleh pihak sekolah.
2. Pengaduan, saran dapat dilakukan dapat dilakukan melalui website sekolah: <http://slbn1sleman.sch.id>
3. Sekolah menerima pengaduan secara langsung yang dapat dilayangkan kepada Kepala Sekolah atau Tata Us Negeri 1 Sleman.
4. Pengaduan dapat dilayangkan melalui kontak person yang bisa dihubungi melalui :

Kepala Sekolah : 081328128322

Website: <http://slbn1sleman.sch.id>