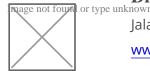
#### **Dinas Pendidikan**



Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

www.disdik.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

# Standar Pelayanan Surat Rekomendasi Mutasi Siswa SD

No. SK:

# Persyaratan

- 1. 1.Mutasi Keluar Sekolah dalam Kabupaten Sleman a.Surat keterangan pindah sekolah yang ditandatangani Kepala Sekolah b.Surat Keterangan Formasi kelas dari Sekolah yang akan dituju c.Fotokopi rapot rangkap 1 (satu) d.Menunjukkan rapot asli
- 2. 2.Mutasi Keluar Sekolah ke Kabupaten/Kota lain a.Surat permohonan mutasi yang ditandatangani Kepala Sekolah b.Fotokopi rapot rangkap 1 (satu) Menunjukkan rapot asli
- 3. 3.Mutasi Masuk Siswa dari luar Kabupaten/Kota lain a.Surat keterangan mutasi dari sekolah asal b.Surat rekomendasi dari Dinas Pendidikan setempat c.Surat Keterangan Formasi Sekolah yang akan dituju d.Fotokopi rapot rangkap 1 (satu) e.Menunjukkan rapot asli f.Fotokopi Kartu Keluarga Surat Keterangan Perwalian yang dikeluarkan Notaris bagi siswa yang tidak berdomisili bersama orangtuanya

# Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Pemohon (orang tua/wali siswa) menyerahkan semua berkas persyaratan ke loket ruang pelayanan mutasi
- 2. Petugas meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan
- 3. Petugas membuat naskah surat rekomendasi mutasi siswa
- 4. Kepala Seksi Kelembagaan dan Kesiswaan meneliti dan memberikan paraf
- 5. Kepala Bidang Pembinaan (SD/SMP) menliti dan menandatangani Surat Rekomendasi
- 6. Petugas meregister, memberi nomor, membubuhkan stempel dinas dan mendokumentasikan arsip
- 7. Petugas menyerahkan surat rekomendasi kepada pemohon

#### Waktu Penyelesaian

2 Hari

# Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### **Produk Pelayanan**

# Dinas Pendidikan



Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

www.disdik.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

1. Surat Rekomendasi mutasi siswa.

Pengaduan Layanan