



Dinas Pendidikan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

www.disdik.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

Standar Pelayanan Surat Rekomendasi Mutasi Siswa SD

No. SK :

Persyaratan

1. Mutasi Keluar Sekolah dalam Kabupaten Sleman a. Surat keterangan pindah sekolah yang ditandatangani Kepala Sekolah b. Surat Keterangan Formasi kelas dari Sekolah yang akan dituju c. Fotokopi rapot rangkap 1 (satu) d. Menunjukkan rapot asli
2. Mutasi Keluar Sekolah ke Kabupaten/Kota lain a. Surat permohonan mutasi yang ditandatangani Kepala Sekolah b. Fotokopi rapot rangkap 1 (satu) Menunjukkan rapot asli
3. Mutasi Masuk Siswa dari luar Kabupaten/Kota lain a. Surat keterangan mutasi dari sekolah asal b. Surat rekomendasi dari Dinas Pendidikan setempat c. Surat Keterangan Formasi Sekolah yang akan dituju d. Fotokopi rapot rangkap 1 (satu) e. Menunjukkan rapot asli f. Fotokopi Kartu Keluarga Surat Keterangan Perwalian yang dikeluarkan Notaris bagi siswa yang tidak berdomisili bersama orangtuanya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon (orang tua/wali siswa) menyerahkan semua berkas persyaratan ke loket ruang pelayanan mutasi
2. Petugas meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan
3. Petugas membuat naskah surat rekomendasi mutasi siswa
4. Kepala Seksi Kelembagaan dan Kesiswaan meneliti dan memberikan paraf
5. Kepala Bidang Pembinaan (SD/SMP) meneliti dan menandatangani Surat Rekomendasi
6. Petugas meregister, memberi nomor, membubuhkan stempel dinas dan mendokumentasikan arsip
7. Petugas menyerahkan surat rekomendasi kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Pendidikan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274868512

www.disdik.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pendidikan

1. Surat Rekomendasi mutasi siswa.

Pengaduan Layanan