



Biro Umum, Humas, dan Protokol Setda DIY

Kompleks Kepatihan 55213 0274562811

biroumum.jogjaprov.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Biro Umum, Humas, dan Protokol Setda DIY

Layanan Persuratan

No. SK :

Persyaratan

1. Ketepatan alamat surat.
2. Legalitas surat.
3. Kejelasan kepentingan surat.
4. Kelengkapan surat.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

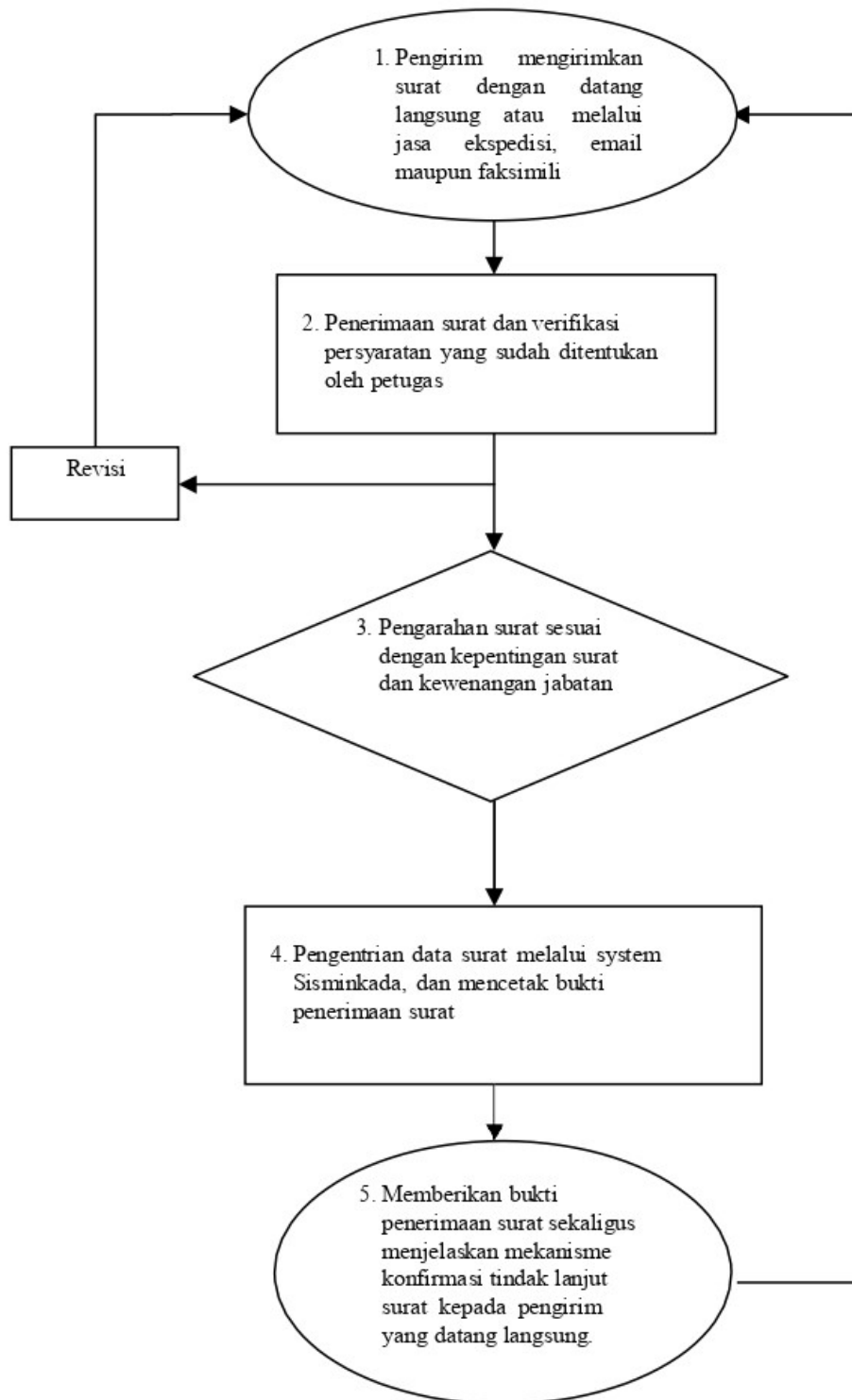


Biro Umum, Humas, dan Protokol Setda DIY

Kompleks Kepatihan 55213 0274562811

biroumum.jogjaprov.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Biro Umum, Humas, dan Protokol Setda DIY



1. Pengirim mengirimkan surat dengan datang langsung, melalui jasa pengiriman surat, melalui email maupun melalui faximili
2. Petugas menerima surat dan melakukan verifikasi sesuai persyaratan yang sudah ditentukan dan jika belum sesuai dengan akan dikembalikan untuk dilakukan revisi.
3. Jika surat sudah sesuai dengan persyaratan maka dilakukan pengarahan surat sesuai kewenangan dan informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Senin, 23 Dec 2024 pukul 08:29. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli. jabatan.
4. Pengentrian data kedalam sistem yang menghasilkan data surat. Dari data tersimpan dapat dicetak



Biro Umum, Humas, dan Protokol Setda DIY

Kompleks Kepatihan 55213 0274562811

biroumum.jogjaprov.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Biro Umum, Humas, dan Protokol Setda DIY

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Proses pelayanan dilaksanakan dalam waktu 10 (sepuluh) menit berupa tanda bukti penerimaan surat bagi yang datang langsung maupun berupa data surat dalam aplikasi yang dapat dikonfirmasi bagi pengirim surat yang tidak datang langsung

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Data surat yang dapat dikonfirmasi tindak lanjutnya

Pengaduan Layanan

a

- a. Datang Langsung.
- b. Melalui jasa pengiriman surat.
- c. Email : roumum@jogjaprov.go.id
- d. Website : <http://biroumum.jogjaprov.go.id/>
- e. Faximili 588613