



Kecamatan Minggir

Jalan Kebon Agung Pojok V Sendangagung Minggir Sleman 55562 02742820402

minggir.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Minggir

Standar Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Isian formulir permohonan KK
2. Isian formulir biodata penduduk
3. KK lama dan atau SKDWINI
4. Dokumen pendukung apabila ada perubahan data yang meliputi akta kelahiran, ijazah, surat nikah, atau akta-akta pencatatan sipil lainnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke kecamatan dengan membawa berkas persyaratan permohonan KK
2. Petugas menerima dan meneliti berkas persyaratan yang diajukan
3. Apabila syarat sudah lengkap, petugas memberikan tanda terima penerimaan berkas sebagai bukti untuk pengambilan KK
4. Petugas mengentry data KK ke SIAK sesuai dengan isian formulir dan mengajukan permohonan tanda tangan elektronik
5. Jika data KK telah diverifikasi, petugas mencetak KK
6. Petugas meregister KK yang telah dicetak
7. Petugas memberikan KK kepada pemohon
8. Pemohon memfotocopy KK sebanyak 2 lembar untuk diserahkan ke petugas kecamatan sebagai arsip

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)



Kecamatan Minggir

Jalan Kebon Agung Pojok V Sendangagung Minggir Sleman 55562 02742820402

minggir.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Minggir

Pengaduan Layanan

Telepon : 02742820402

Email : kecminggir@slemankab.go.id