



Kecamatan Cibeureum

Jl. Sarasa No. 75 43100 233645

Pemerintah Kota Sukabumi / Kecamatan Cibeureum

Surat Keterangan Domisili Perusahaan

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copi KTP
2. Foto kopi KK
3. Foto copi TDP/Akta Notaris
4. Surat Pernyataan Tidak Keberaratan dari tetangga
5. Surat Pernyataan Persetujuan Pemakaian Tanah/Bangunan/Tanah dan Bangunan
6. Surat Pernyataan Pimpinan Perusahaan/Yayasan
7. Surat pengantar RT/RW setempat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke kelurahan, bisa datang sendiri atau diwakilkan oleh pihak yang diberi wewenang ; Pemohon datang ke tempat pelayanan .
2. Pemohon menyerahkan berkas untuk di cek dan diverifikasi persyaratan kelengkapan;
3. Setelah persyaratan lengkap , dibuatkan Surat pengantar dan dicetak;
4. Draft Surat Keterangan dicek dan diparaf oleh pejabat Kelurahan;
5. Surat Keterangan ditandatangani oleh Lurah ;
6. Surat Keterangan diberi nomor dan cap kelurahan;
7. Surat Keterangan diserahkan kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (satu) hari setelah berkas persyaratan diterima secara lengkap dan benar.

Biaya / Tarif



Kecamatan Cibeureum

Jl. Sarasa No. 75 43100 233645

Pemerintah Kota Sukabumi / Kecamatan Cibeureum

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kelurahan

Pengaduan Layanan

Kotak saran

Telp (0266) 233645

Petugas Informasi dan Pengaduan