



Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul

JL WONOSARI-YOGYAKARTA KM 3,5 SIYONO 55861 02742901553

dikmengunungkidul.wordpress.com

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

DIY / Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul

Penerbitan Surat Perintah Tugas Menambah Jam Mengajar Secara Langsung dan Secara Online

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan dari yang bersangkutan kepada Kepala Balai Dikmen;
2. SK Pembagian mengajar dari Sekolah asal
3. SK pembagian mengajar dari sekolah yang dituju
4. Data analisi kebutuhan guru dari masing-masing sekolah
5. Rekomendasi dari sekolah masing-masing sekolah
6. Fotokopi ijazah
7. Sertifikat Pendidik

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

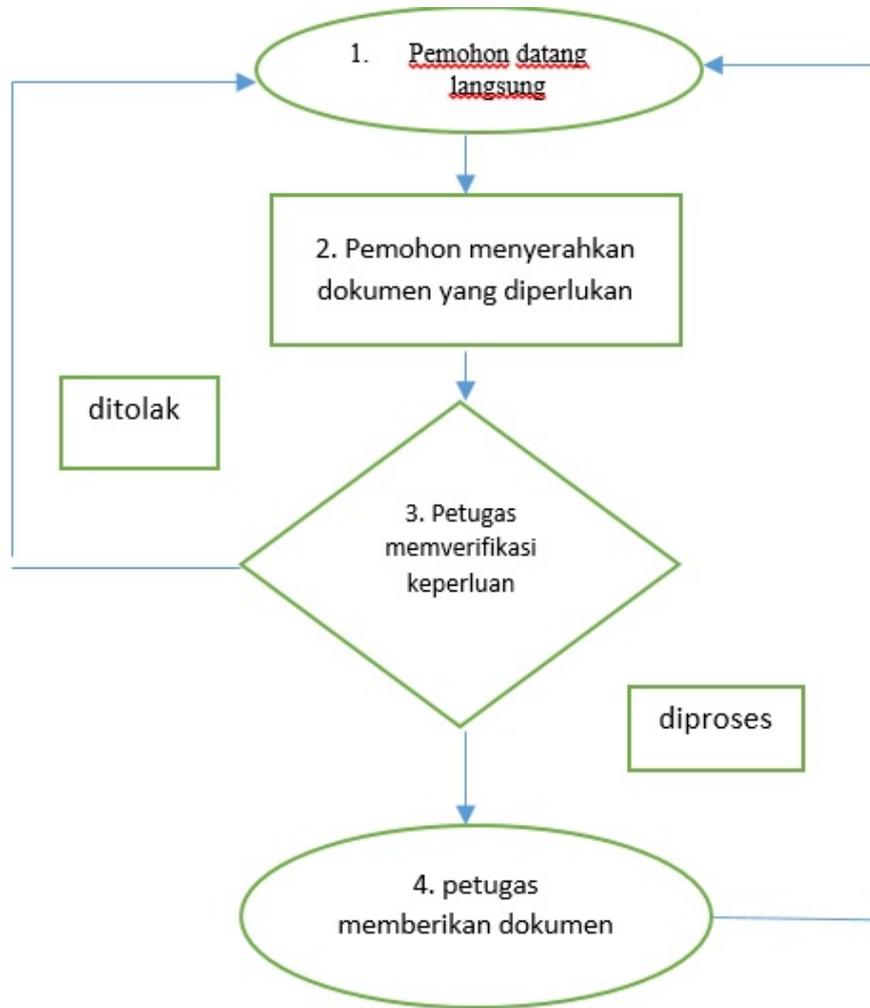


Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul

JL WONOSARI-YOGYAKARTA KM 3,5 SIYONO 55861 02742901553

dikmengunungkidul.wordpress.com

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul



1. Pemohon mengajukan berkas ke Balai Dikmen melalui Persuratan
2. Berkas diverifikasi oleh bagian Kepegawaian dan bagian Layanan Pendidikan, setelah mendapat disposisi dari Kepala Balai
3. Apabila memenuhi syarat untuk penambahan jam mengajar maka berkas akan diproses.

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Jangka waktu penyelesaian berkas usulan tambah jam mengajar diselesaikan +/- 3 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul

JL WONOSARI-YOGYAKARTA KM 3,5 SIYONO 55861 02742901553

dikmengunungkidul.wordpress.com

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul

Produk Pelayanan

1. Surat Perintah Tugas Menambah Jam Mengajar

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung
 2. Kotak saran
 3. Email : balaigunungkidul@gmail.com
 4. Telepon : (0274) 2901553
-
5. WA Layanan Publik No. 083840089263