



## Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman

Jl. Kebonagung, Bolawen 55286 0274583628

<http://baldiksleman.jogjaprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

DIY / Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman

# Layanan Pengelolaan Gaji

No. SK : 188/1009 Tahun 2023

## Persyaratan

1. Surat kenaikan gaji berkala periode sebelumnya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

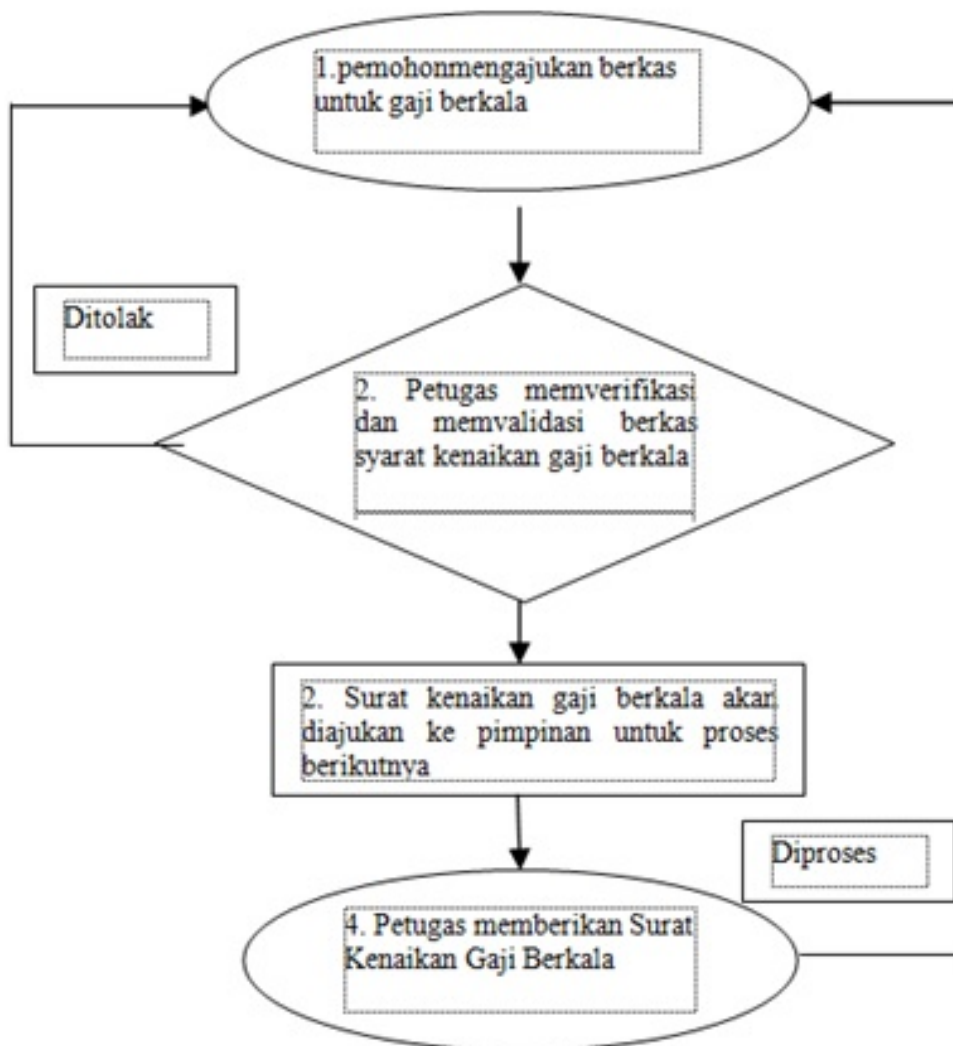


## Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman

Jl. Kebonagung, Bolawen 55286 0274583628

<http://baldiksleman.jogjaprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga  
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman



1. Pemohon menyerahkan printout surat permohonan kenaikan gaji berkala ke Balai Dikmen Kabupaten Sleman
2. Petugas pengelolaan Gaji memverifikasi dan memvalidasi berkas kenaikan gaji berkala.
3. Petugas akan memproses kenaikan gaji berkala
4. Surat kenaikan gaji berkala akan diajukan ke pimpinan untuk ditandatangani untuk proses berikutnya

### Waktu Penyelesaian



## Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman

Jl. Kebonagung, Bolawen 55286 0274583628

<http://baldiksleman.jogjaprovo.go.id/>

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga  
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman

1 Hari kerja

- 1 (satu) hari apabila dokumen memenuhi syarat dan lengkap;
- Apabila dokumen tidak memenuhi syarat dan belum lengkap, untuk ditindaklanjuti dengan melengkapi persyaratan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

- SURAT KENAIKAN GAJI BERKALA

### Pengaduan Layanan

- Datang langsung
- Melalui Kotak Saran
- Email : tu.[balaidikmensleman@gmail.com](mailto:balaidikmensleman@gmail.com)