



Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY

Jl. Janti, Wonocatur, Banguntapan Bantul 55198 5018820

dpad.jogjaprov.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY

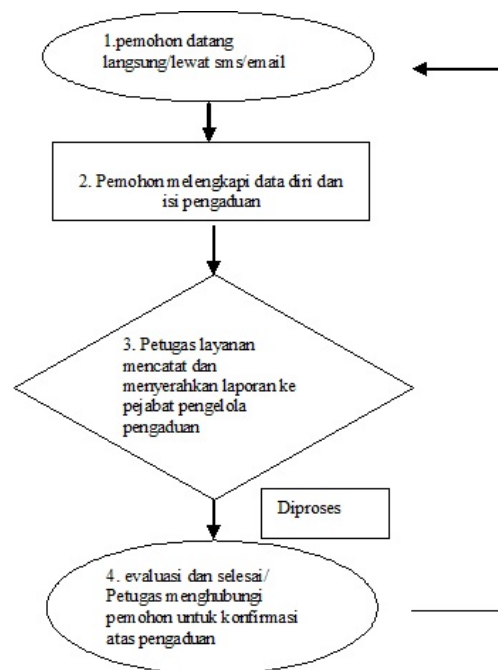
Layanan Pengaduan

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir yang telah disediakan dengan mencantumkan data diri/identitas, serta isi pengaduan dan memasukkan ke kotak pengaduan/ mengirim lewat sms/ email.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon menuliskan dan mengirimkan isi pengaduan yang disertai data diri lengkap melalui kotak pengaduan/ sms pengaduan/ email pengaduan.
2. Oleh petugas layanan arsip akan diverifikasi kemudian dibuatkan laporan pengaduan dan diserahkan kepada pejabat pengelola pengaduan.
3. Berdasarkan laporan pengaduan, akan dilakukan evaluasi dan laporan pengaduan selesai.
4. Jika laporan pengaduan bersifat penting, atau data pengaduan kurang lengkap, maka petugas layanan akan menghubungi pemohon pengaduan yang disertai dokumen laporan pengaduan.

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY

Jl. Janti, Wonocatur, Banguntapan Bantul 55198 5018820

dpad.jogjaprov.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY

10 Hari kerja

1. Proses penyelesaian dalam penyelesaian pengaduan dilakukan setelah pemohon informasi publik memenuhi persyaratan yang telah ditentukan;
2. Waktu penyelesaian dilaksanakan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya permintaan petugas pengelola pengaduan akan menyampaikan tanggapan secara resmi. Dan petugas pengaduan dapat memperpanjang waktu paling lambat 7 (tujuh) hari kerja;
3. Tanggapan atas pengaduan kepada pemohon informasi publik dilakukan secara langsung, melalui email, fax ataupun web site.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Tanggapan Pengaduan Pelayanan Publik

Pengaduan Layanan

- a. Kotak saran
- b. email : layanananarsipdpaddiy@gmail.com
- c. sms/wa ke 081228094090
- d. Instagram @layanananarsip.dpaddiy