



Standar pelayanan Pembuatan sk kenaikan gaji berkala golongan IV b – IV e

No. SK :

Persyaratan

1. a). Teknis : 1. Kepada PNS diberikan SK KenaikanGaji Berkala
2. 2. Berstatus PNS
3. b). Administrasi : 1. SuratPengantardariTempatTugas
4. 2. Foto Copy SK KenaikanPangkatterakhir yang dilegalisir
5. 3. Foto Copy SK KenaikanBerkalaterakhir yang dilegalisir
6. 4. Foto Copy SKP 2 tahunterakhir yang dilegalisir
7. 5. RekapAbsen 2 tahunterakhir yang dilegalisir
8. 6. PBB
9. 7. LP2P

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mendisposisikan perihal Kenaikan Gaji Berkala Golongan IV b - IV e ke Bidang Mutasi diterima oleh Kabid dan ditugaskan kepada Kasubid
2. Menugaskan pengadministrasi persuratan untuk Mengkonsep Draft SK Berkala dan selanjutnya diserahkan kepada pengadministrasi kepegawaian
3. Mengetik konsep Draft SK Berkala dan mencetak SK Berkala dan diserahkan kembali kepada Kasubid untuk dikoreksi
4. Mengoreksi draft SK Berkala, apabila sudah benar dan sesuai dinaikkan kepada Kabid, jika belum sesuai dikembalikan kepengadministrasi kepegawaian untuk diperbaiki
5. Mengoreksi draft Surat Keputusan Berkala dan dilanjutkan ke Kepala Badan
6. Memaraf SK Berkala dan selanjutnya dinaikkan ke Setdakab
7. Oleh Asisten Administrasi memaraf sebelah kanan dan ditandatangani oleh Sekda, selanjutnya diturunkan kembali ke BKPSDM disposisi Bidang Mutasi
8. Menyerahkan ke Kasubid dan menugaskan pengadministrasi kepegawaian
9. Membuat penomoran, penganggalan, stempel dan mendokumentasikannya
10. Mengambil SK Berkala



Badan Kepegawaian dan Pengembangan sumber daya Manusia

Jl. Cut Nyak Dhien No.16 23711 (0656) 21502

Pemerintah Kab. Aceh Selatan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan sumber daya Manusia

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Minimal 3 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Berkala

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;

Jln. Cut Nyak Dien No.16Tapaktuan Aceh Selatan;

1. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung melalui Website: www.bkpsdm.aceh.selatankab.go.id, Email : bkpsdm.aceh.selatankab@gmail.com
2. Datang Langsung ke Bagian Mutasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Aceh Selatan;