



Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Jl. Tompeyan TR III No.201 55244 4282432

baldikjogja@jogjaprovo.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

DIY / Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Pengelolaan Gaji

No. SK :

Persyaratan

1. Surat kenaikan gaji berkala periode sebelumnya
2. Kenaikan gaji berkala pengajuan minimal 3 bulan sebelum periode kenaikan gaji berkala

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

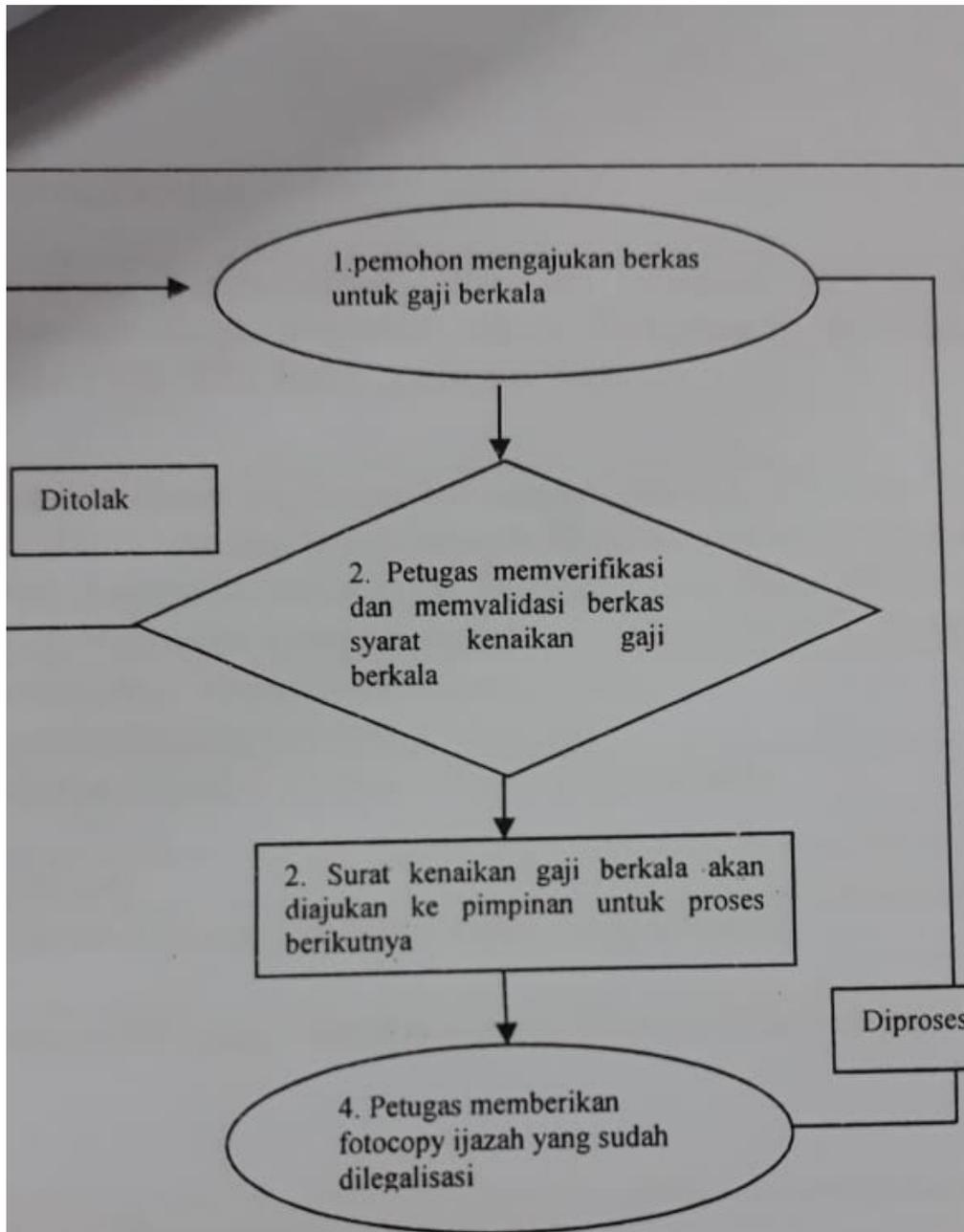


Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Jl. Tompeyan TR III No.201 55244 4282432

baldikjogja@jogjaprovo.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta



gan :
mohon menyerahkan printout surat per
naikan gaji berkala ke Balai Dikmen kota Yogya
tugas pengelolaan Gaji memverifikasi dan me
rkas kenaikan gaji berkala.
tuga akan memproses kenaikan gaji berkala
urat kenaikan gaji berkala akan diajukan ke
tuk ditandatangani untuk proses berikutnya



Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Jl. Tompeyan TR III No.201 55244 4282432

baldikjogja@jogjaprovo.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

- 1 (satu) hari apabila dokumen memenuhi syarat dan lengkap;
- Apabila dokumen tidak memenuhi syarat dan belum lengkap, untuk ditindak lanjuti dengan melengkapi persyaratan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak ada biaya

Produk Pelayanan

1. SURAT KENAIKAN GAJI BERKALA

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung
2. Melalui Kota Saran
3. Email : balaidikmen.jogja@gmail.com