



Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Jl. Tompeyan TR III No.201 55244 4282432

baldikjogja@jogjaprovo.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Pengelolaan Kepegawaian

No. SK :

Persyaratan

1. Ketugasan pengelola kepegawaian : Mutasi Pendidik/tenaga kependidikan, kenaikan pangkat, dll
2. Surat permohonan mutasi/kenaikan pangkat, dll dilengkapi dengan persyaratan oleh yang bersangkutan.
3. Formasi pegawai yang akan dituju/kenaikan pangkat akan diproses tindaklanjut.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

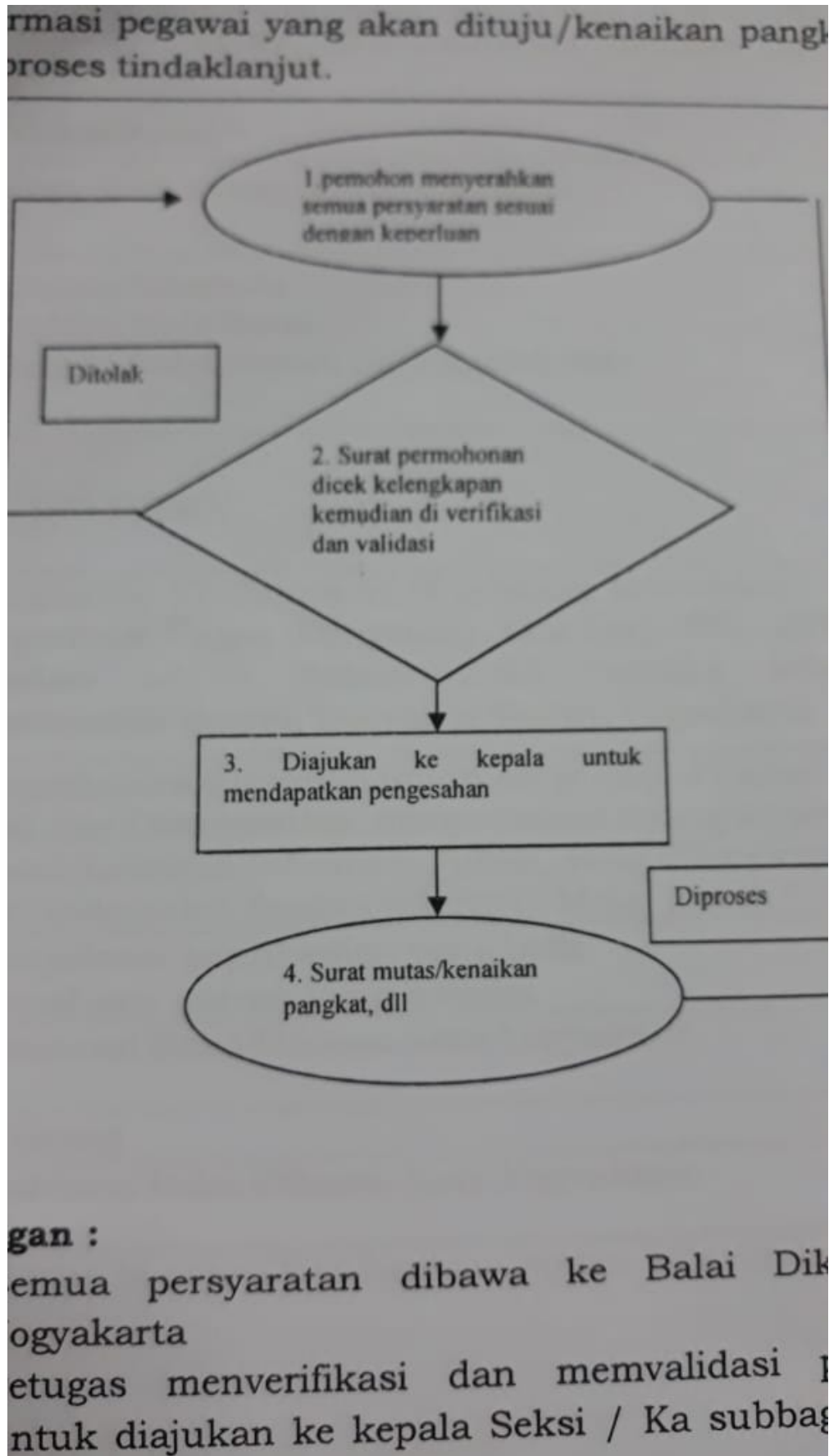


Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Jl. Tompeyan TR III No.201 55244 4282432

baldikjogja@jogjaprovo.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta





Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Jl. Tompeyan TR III No.201 55244 4282432

baldikjogja@jogjaprovo.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

- 1 (satu) hari apabila dokumen memenuhi syarat dan lengkap;
2. Apabila dokumen tidak memenuhi syarat dan belum lengkap, untuk ditindaklanjuti dengan melengkapi persyaratan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak Ada Biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Mutasi Tenaga Pendidik/ Non Pendidik, Kenaikan Pangkat, Surat Cuti, Pensiun, dll

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung
2. Melalui Kotak Saran
3. Email : balaidikmen.jogja@gmail.com