



## Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Jl. Tompeyan TR III No.201 55244 4282432

[baldikjogja@jogjaprovo.go.id](mailto:baldikjogja@jogjaprovo.go.id)

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

DIY / Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

## Pengelolaan Kepegawaian

No. SK :

### Persyaratan

1. Ketugasan pengelola kepegawaian : Mutasi Pendidik/tenaga kependidikan, kenaikan pangkat, dll
2. Surat permohonan mutasi/kenaikan pangkat, dll dilengkapi dengan persyaratan oleh yang bersangkutan.
3. Formasi pegawai yang akan dituju/kenaikan pangkat akan diproses tindaklanjut.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

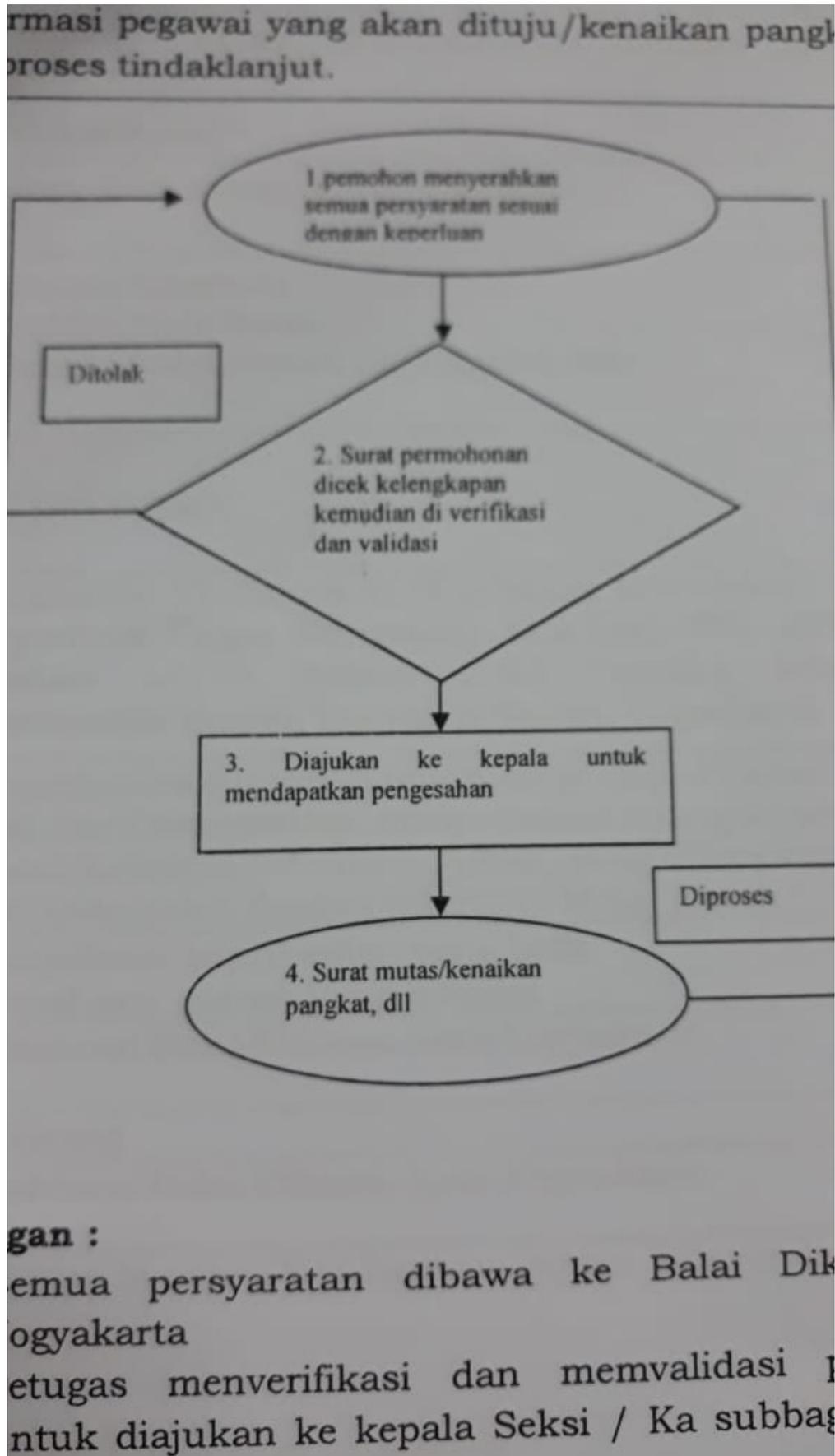


## Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Jl. Tompeyan TR III No.201 55244 4282432

[baldikjogja@jogjaprovo.go.id](mailto:baldikjogja@jogjaprovo.go.id)

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga  
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta





## Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Jl. Tompeyan TR III No.201 55244 4282432

[baldikjogja@jogjaprovo.go.id](mailto:baldikjogja@jogjaprovo.go.id)

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga  
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

- 1 (satu) hari apabila dokumen memenuhi syarat dan lengkap;
2. Apabila dokumen tidak memenuhi syarat dan belum lengkap, untuk ditindaklanjuti dengan melengkapi persyaratan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak Ada Biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Mutasi Tenaga Pendidik/ Non Pendidik, Kenaikan Pangkat, Surat Cuti, Pensiun, dll

### Pengaduan Layanan

1. Datang langsung
2. Melalui Kotak Saran
3. Email : [balaidikmen.jogja@gmail.com](mailto:balaidikmen.jogja@gmail.com)