

Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo

Jalan Bhayangkara, 55611 02742890485

balaidikmenkp.info



Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

DIY / Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo

Penambahan Jam Mengajar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan dari sekolah ditujukan kepada kepala balai Dikmen kabupaten kulon progo
2. Surat persetujuan dari kepala sekolah yang dituju
3. Surat rekomendasi dari pengawas tentang kelayakan mengajar
4. Fc sertifikat pendidik bagi yang sudah memiliki
5. Fc sk pembagian tugas guru lengkap dengan jadwal mengajar (baik sekolah asal maupun sekolah yang dituju).
6. Fc struktur kurikulum masing-masing sekolah yang disyahkan kepala sekolah
7. Fc skkd yang disyahkan kepala sekolah
8. Fc ktsp : - yang difotocopy lembar pengesahan, skkd, struktur kurikulum yang diberlakukan sekolah
9. Foto copy sk terakhir
10. Surat persetujuan dari uptd yang bersangkutan jika menambah jam di wilayah lain uptd. Misal : mengajar di smp 1 pengasih menambah jamnya di smp 1 sentolo maka harus ada persetujuan dari uptd pengasih dan sentolo atau menambah jam dari sma/k ke smp harus ada persetujuan dari uptd
11. Jika menambah jam mengajar tidak satu jenjang, maka harus meminta persetujuan dari bidang pendidikan yang bersangkutan tetapi harus bidang studi yang sama (serumpun)
12. Jika menambah jam mengajar di kabupaten lain, harus menyertakan surat izin/rekomendasi dari dinas pendidikan kabupaten yang bersangkutan
13. Harus konsultasi/koordinasi dengan kasi tendik yang bersangkutan
14. Bagi guru swasta surat permohonan diketahui oleh yayasan
15. Untuk guru yayasan, surat izin dikeluarkan oleh yayasan diketahui kepala balai
16. Pelayanan penambahan jam mengajar paling lambat 3 bulan sebelum berakhirnya semester
17. Berkas usulan dibuat 2 (dua) set, satu set disampaikan ke kepala dinas melalui sub bagian umum, satu set (tembusan) disampaikan ke seksi tendik bidang pendidikan sma dan kejuruan
18. Surat izin menambah jam mengajar di sekolah lain hanya berlaku dalam satu semester

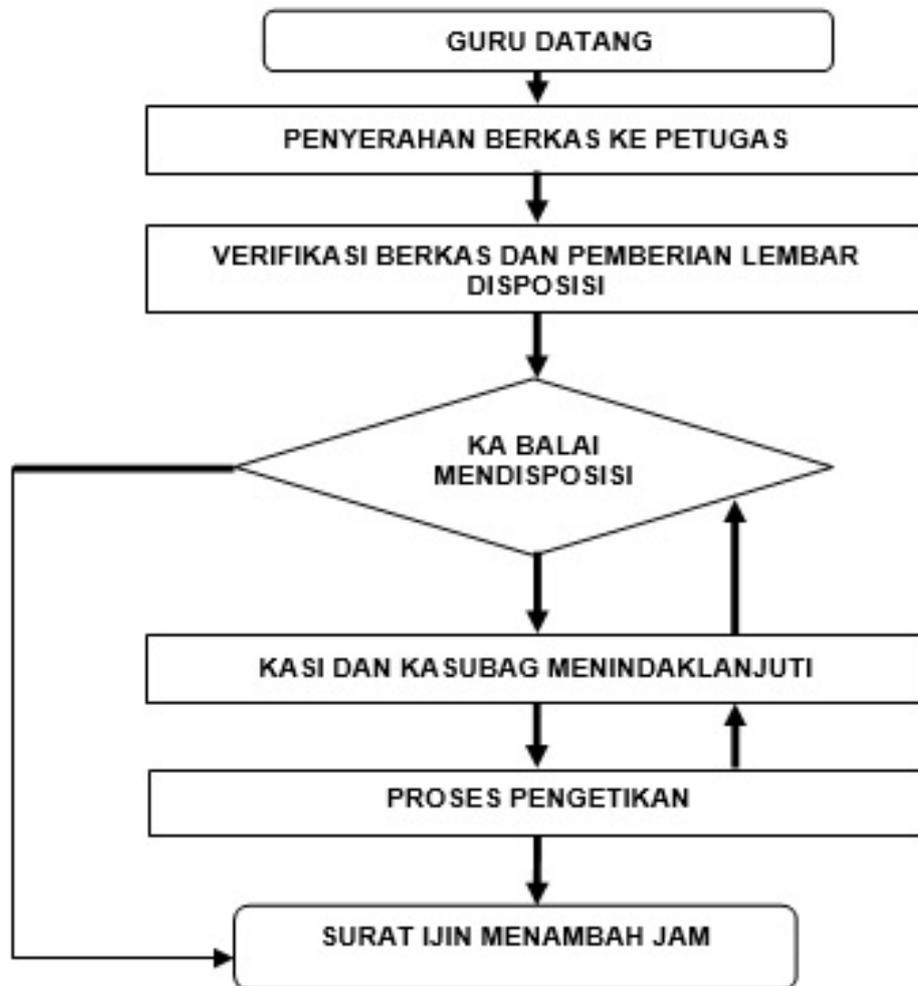
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo

Jalan Bhayangkara, 55611 02742890485

balaidikmenkp.info

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo



1. GURU DATANG
2. PENYERAHAN BERKAS KE PETUGAS
3. VERIFIKASI BERKAS DAN PEMBERIAN LEMBAR DISPOSISI
4. KA BALAI MENDISPOSISI
5. KASI DAN KASUBAG MENINDAKLANJUTI
6. PROSES PENGETIKAN
7. SURAT IJIN MENAMBAH JAM

Waktu Penyelesaian

Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo

Jalan Bhayangkara, 55611 02742890485

balaidikmenkp.info



Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo

3 Hari kerja

3 (tiga) hari apabila dokumen memenuhi syarat dan lengkap (Apabila dokumen tidak memenuhi syarat dan belum lengkap untuk ditindaklanjuti dengan melengkapi persyaratan)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dikenakan biaya/ GRATIS

Produk Pelayanan

- 1 (satu) lembar Surat Keterangan Penambahan Jam Mengajar diserahkan kepada yang bersangkutan dan 1 (satu) lembar foto copi untuk diarsip petugas

Pengaduan Layanan

-