



Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo

Jalan Bhayangkara, 55611 02742890485

balaidikmenkp.info

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

DIY / Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo

Surat Ijin/ rekomendasi sekolah (KTSP, RAPBS, Kegiatan)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan ijin/rekomendasi kegiatan dari sekolah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

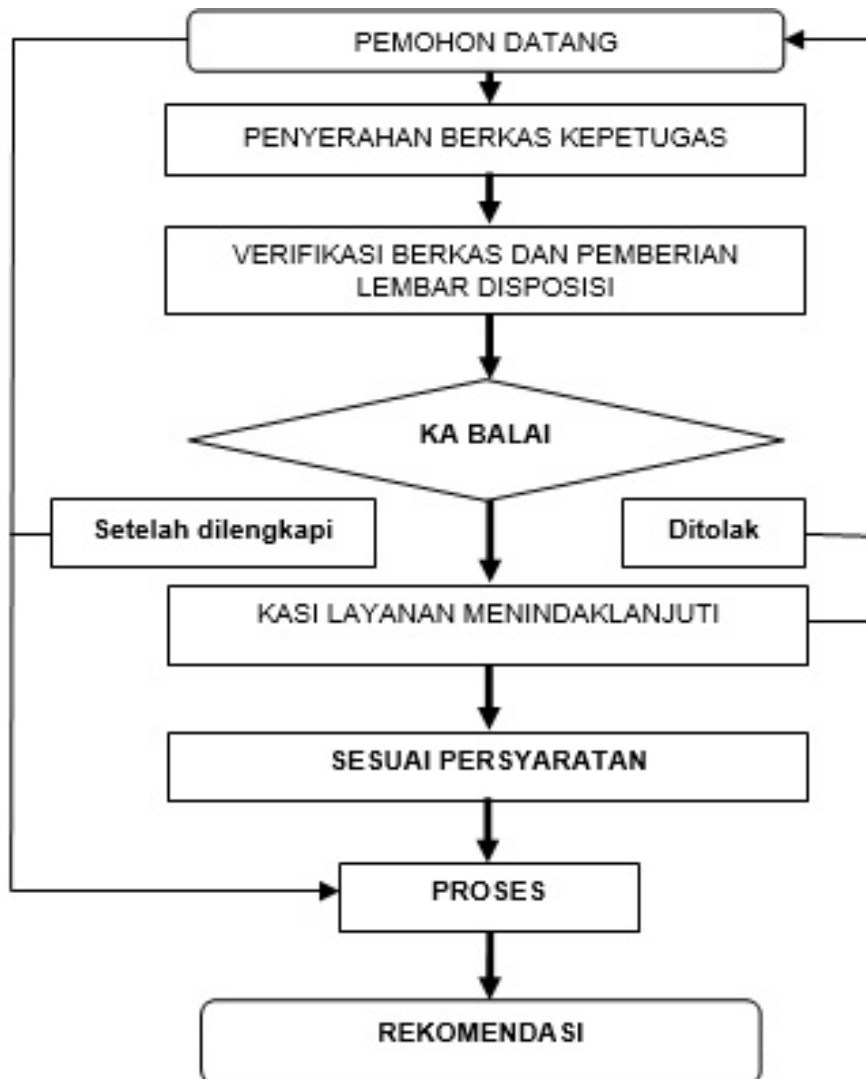
Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo

Jalan Bhayangkara, 55611 02742890485

balaidikmenkp.info



Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo



1. Pemohon datang dan menyerahkan/mengirimkan surat permohonan ijin/rekomendasi ke Balai Dikmen Kulon Progo
2. Petugas pengadministrasi persuratan akan mengagenda pada surat masuk untuk diajukan ke pimpinan/kepala balai untuk mendapatkan tindaklanjut
3. Pimpinan/kepala balai akan mengarahkan surat permohonan ijin/rekomendasi seksi untuk proses tindaklanjut
4. Proses pembuatan surat ijin/rekomendasi kegiatan dan diajukan untuk penandatanganan oleh Kepala Balai
5. Pemberian nomer dan pembubuhan stempel balai.

Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo

Jalan Bhayangkara, 55611 02742890485

balaidikmenkp.info



Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

1. 3 (tiga) hari apabila dokumen memenuhi syarat dan lengkap
2. Apabila dokumen tidak memenuhi syarat dan belum lengkap untuk ditindaklanjuti dengan melengkapi persyaratan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dikenakan biaya/ GRATIS

Produk Pelayanan

1. 1 (satu) lembar Surat Keterangan/ Surat Ijin/ Rekomendasi sekolah (KTSP, RAPBS, Kegiatan) diserahkan kepada yang bersangkutan dan 1(satu) lembar akan diarsip oleh petugas

Pengaduan Layanan

-