



Sekolah Luar Biasa Negeri 2 Gunungkidul

Bogor II, Playen, Playen, Gunungkidul 55861 083191726053

slbnegeri2gk.wordpress.com

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

DIY / Sekolah Luar Biasa Negeri 2 Gunungkidul

Penerimaan Peserta Didik Baru

No. SK :

Persyaratan

1. Calon peserta didik datang langsung ke sekolah didampingi orang tua / wali
2. Wajib menggunakan masker
3. Mengisi Formulir pendaftaran
4. Melengkapi persyaratan antara lain Foto Kopi Akta Kelahiran, Foto Kopi Kartu Keluarga, Foto Kopi KIA (Jika Sudah Punya), Foto Kopi Ijazah terakhir (jika sudah punya)
5. Sanggup Mengikuti Assesment

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekolah Luar Biasa Negeri 2 Gunungkidul

Bogor II, Playen, Playen, Gunungkidul 55861 083191726053

slbnegeri2gk.wordpress.com

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Sekolah Luar Biasa Negeri 2 Gunungkidul

Image not found or type unknown



1. Calon peserta didik bersama orang tua atau wali datang langsung ke sekolah atau Orangtua calon peserta didik menghubungi sekolah melalui telepon atau WA dan petugas akan mendatangi rumah calon peserta didik;
2. Mengisi formulir pendaftaran dan melengkapi persyaratan
3. Calon peserta didik mengikuti asesmen
4. Hasil Asesmen digunakan untuk menentukan kelas
5. Hasil disampaikan ke calon peserta didik

Waktu Penyelesaian



Sekolah Luar Biasa Negeri 2 Gunungkidul

Bogor II, Playen, Playen, Gunungkidul 55861 083191726053

slbnegeri2gk.wordpress.com

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
DIY / Sekolah Luar Biasa Negeri 2 Gunungkidul

1 Hari

1. Pengisian formulir dan melengkapi syarat – syarat pendaftaran membutuhkan waktu 2 sampai dengan 5 menit;
2. Proses assessment disesuaikan dengan kemampuan peserta didik rata – rata dibutuhkan 3 kegiatan x 45 menit .
3. Proses penentuan hasil assessment membutuhkan waktu 1x 24 jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. 1.Formulir pendaftaran dan syarat – syarat pendaftaran disampaikan ke petugas pendaftaran untuk disimpan sebagai arsip sekolah; 2.Pihak yang melaksanakan penanganan assessment calon peserta didik berkewajiban untuk memberitahukan hasilnya kepada calon orang tua peserta didik.

Pengaduan Layanan

- a. Datang langsung
- b. Kotak saran
- c. email : slbn2.gunungkidul@gmail.com