



Kecamatan Mlati

Cebongan , Tlogoadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55286 02744361125

www.mlatikec.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Mlati

Penerbitan Kartu Keluarga (KK)

No. SK :

Persyaratan

1. Isian formulir permohonan KK
2. Pemohon KK ke dukuh setempat dan dilanjutkan legalisasi ke Desa
3. KK lama dan/atau SKDWINI
4. Surat Keterangan Kehilangan KK dari Kepolisian apabila KK lama hilang
5. Formulir permohonan menjadi penduduk apabila pemohon pindah penduduk
6. Dokumen pendukung apabila ada perubahan data, yang meliputi akta kelahiran, ijazah, surst nikah, atau akta-akta pencatatan sipil lainnya, keputusan pengadilan, surat keterangan, dan/atau surat pernyataan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang dengan membawa berkas persyaratan yang ditentukan ke Kecamatan setempat.
2. Tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan, petugas akan memastikan persyaratan yang dibawa apakah sudah lengkap atau belum.
3. Apabila berkas sudah memenuhi syarat, petugas akan memberikan tanda bukti penerimaan berkas yang berisi hari/tanggal kapan pemohon dapat mengambil Kartu Keluarga.
4. Petugas kecamatan mengentry data pemohon ke dalam sistem SIAK
5. Petugas Kecamatan mengajukan data KK untuk mendapat persetujuan cetak dari Kepala Dinas Dukcapil
6. Petugas Kecamatan mencetak KK yang telah disetujui Kepala Dinas Dukcapil
7. Petugas Kecamatan meregister KK yang telah dicetak
8. Petugas Kecamatan menyerahkan KK teregistrasi kepada pemohon
9. Pemohon mefotocopy KK sebanyak rangkap dua dan diserahkan kepada petugas kecamatan untuk diarsip

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja



Kecamatan Mlati

Cebongan , Tlogoadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55286 02744361125

www.mlatikec.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Mlati

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)

Pengaduan Layanan

Pemerintah Kecamatan Mlati

Telepon: 02744361125

Email: kec.mlati@slemankab.go.id