



Sekretariat Daerah

Jl. T. BEN MAHMUD NO.11 A 23717 065621513

www.acehselatankab.go.id

Pemerintah Kab. Aceh Selatan / Sekretariat Daerah

Standar Pelayanan Kenaikan Pangkat ASN

No. SK :

Persyaratan

1. Photocopy SK CPNS;
2. Photocopy SK PNS 100%;
3. Photocopy SK Pangkat terakhir
4. Photocopy Karpeg
5. Photocopy SKP 2 tahun terakhir
6. Rekap Absen 2 tahun terakhir
7. Daftar riwayat hidup
8. Riwayat Pekerjaan
9. PBB

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kasubbag Kepegawaian memeriksa Buku kontrol Kenaikan Pangkat dalam setahun itu ada 2 (dua) kali proses kenaikan pangkat, dan memerintahkan Peng Administrasi Kepegawaian untuk mengumpulkan serta menyiapkan bahan kenaikan pangkat PNS, menghitung masa kerja kenaikan pangkat dan menyusun berkas-berkas PNS yang akan di usul untuk proses kenaikan pangkat dalam 1 (satu) ada 2 (dua) kali
2. Peng Administrasi Kepegawaian melapor kenaikan pangkat dan berkas-berkas kenaikan pangkat kepada Kasubbag Kepegawaian
3. Kasubbag Kepegawaian mengecek dan mengoreksi konsep kenaikan pangkat jika sudah lengkap disampaikan kepada Kepala Bagian Umum untuk mendapat peraf
4. Kabag Umum memeriksa jika sudah lengkap memaraf dan diteruskan ke Asisten Administrasi dan Setda untuk ditandatangani
5. Setelah diparaf oleh Kepala Bagian Umum, Asisten dan di tandatangan oleh Sekda, dikembalikan kepada Peng Administrasi Kepegawaian untuk diberi Nomor dan tanggal serta mengantarkan nya ke BKPSDM untuk diproses lebih lanjut

Waktu Penyelesaian



Sekretariat Daerah

Jl. T. BEN MAHMUD NO.11 A 23717 065621513

www.acehselatankab.go.id

Pemerintah Kab. Aceh Selatan / Sekretariat Daerah

3 Hari kerja

Maksimal 3 (Tiga) hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Kenaikan Pangkat Golongan I, II, III dan IV

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Aceh Selatan. Jln. T. Ben Mahmud, No. 11 – Tapaktuan;
2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung melalui

Telepon : 0656 - 21042

Fax : 0656 – 21677

1. Melalui Aplikasi LAPOR!-SP4N dengan cara Ketik ACEHSELATAN (spasi) isi pengaduan Kirim ke 1708.