



Inspektorat

Pango Raya, Kec. Ulee Kareng, Kota Banda Aceh, Aceh 23116 065132657

<http://inspektorat.bandaacehkota.go.id>

Pemerintah Kota Banda Aceh / Inspektorat

Pelatihan Kantor Sendiri

No. SK :

Persyaratan

1. Surat usulan materi dan narasumber
2. Daftar nama pelaksana PKS
3. Surat undangan/kesediaan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Inspektorat

Pango Raya, Kec. Ulee Kareng, Kota Banda Aceh, Aceh 23116 065132657

<http://inspektorat.bandaacehkota.go.id>

Pemerintah Kota Banda Aceh / Inspektorat

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Inspektur	Sekretaris	Kasubag Umum, Kepegawaian dan Aset	Satgas PKS	Inspektur Pembantu	Kelompok Jabatan Fungsional	Aparatur Pengawas Internal pemerintah (APIP)	Peryaratan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	SOP 1 PELATIHAN KANTOR SENDIRI (PKS)											
1	Membuat rencana tahunan PKS yang bahannya dikumpulkan dari berbagai pihak di unit APIP (Aparatur Pengawas Internal Pemerintah) yang bersangkutan untuk disetujui penanggungjawab								Surat usulan materi dan narasumber	3 Hari	Judul Materi dan Nama Narasumber	
2	Menyusun Rencana Pelaksanaan PKS yang meliputi tanggal pelaksanaan, materi, narasumber, moderator, notulis, peserta serta jumlah jam PKS								Judul Materi Daftar nama pelaksana PKS	7 Hari	Jadwal pelaksanaan PKS	
3	Rencana Pelaksanaan PKS diajukan kepada Penanggungjawab PKS untuk disetujui										Jadwal pelaksanaan PKS	
4	Memastikan/konfirmasi penyaji makalah dan notulis								Surat Undangan/ Kesediaan	2 Hari	Makalah	
5	Menyiapkan undangan/ pengumuman dan menggandakan makalah								Makalah	Sesuai Kebutuhan	Makalah	
6	Menyampaikan undangan/pengumuman dan makalah yang akan disampaikan oleh penyaji PKS									1 Hari	Surat Undangan/ Pengumuman, Makalah	
7	Menyiapkan ruangan dan peralatan PKS								LCD Projector Notebook Sound system	1 Hari	Ruang penyelenggaraan n PKS siap untuk digunakan	
8	Menyelenggarakan daftar hadir peserta.									1 Hari	Absensi Peserta	
9	Mengadministrasikan notulen, absensi dan makalah PKS.								Notulen Absensi undangan/peng Makalah	1 Hari	Dokumen Pelaksanaan PKS	
10	Menyusun laporan pelaksanaan PKS								Dokumen Pelaksanaan PKS	3 Hari	Laporan Pelaksanaan PKS	

1. Membuat rencana tahunan PKS yang bahannya dikumpulkan dari berbagai pihak di unit APIP (Aparatur Pengawas Internal Pemerintah) yang bersangkutan untuk disetujui penanggungjawab.
2. Menyusun rencana pelaksanaan PKS yang meliputi tanggal pelaksanaan, materi, narasumber, moderator, notulis, peserta serta jumlah jam PKS.
3. Rencana pelaksanaan PKS diajukan kepada penanggungjawab PKS untuk disetujui.
4. Memastikan/konfirmasi penyaji makalah dan notulis.
5. Menyiapkan undangan/pengumuman dan menggandakan makalah.
6. Menyampaikan undangan/pengumuman dan makalah yang akan disampaikan oleh penyaji PKS.
7. Menyiapkan ruangan dan peralatan PKS.
8. Menyelenggarakan daftar hadir peserta.
9. Mengadministrasikan notulen, absensi dan makalah PKS.
10. Menyusun laporan pelaksanaan PKS.

Waktu Penyelesaian

21 Hari kerja

Biaya / Tarif



Inspektorat

Pango Raya, Kec. Ulee Kareng, Kota Banda Aceh, Aceh 23116 065132657

<http://inspektorat.bandaacehkota.go.id>

Pemerintah Kota Banda Aceh / Inspektorat

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Makalah, Laporan Pelaksanaan PKS

Pengaduan Layanan

Kotak Saran Inspektorat Kota B. Aceh

Jl. Prof. Ali Hasyimi Lr. Keuchik Daud

Gampong Pango Raya

Kecamatan Ulee Kareng

Kota banda Aceh

Telp. Telp. 0651-32657

Fax. 0651-32657

web: <http://inspektorat.bandaacehkota.go.id>

e-mail: inspektoratbandaaceh@yahoo.co.id

SP4N-LAPOR!

Web : lapor.go.id

SMS : 1708

e-mail : kontak@lapor.go.id