

**Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan
Tenaga Kerja**



Jalan Patimura 97611

Pemerintah Kota Tual / Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu
Satu Pintu dan Tenaga Kerja

IJIN USAHA JASA KONSTRUKSI (IUJK)

No. SK :

Persyaratan

Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja



Jalan Patimura 97611

Pemerintah Kota Tual / Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja

1. A. Persyaratan Baru Permohonan diatas materai Rp. 6.000 ditujukan kepada Walikota Tual Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kota Tual dengan melampirkan : 1. Fotokopi KTP Pimpinan Perusahaan 2. Surat Kuasa dan fotokopi KTP apabila pengurusan diwakilkan 3. Fotokopi NPWP/NPWPD Perusahaan 4. Fotokopi Akta Pendirian BUJK 5. Fotokopi Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang telah diregistrasi oleh Lembaga 6. Fotokopi Sertifikat Keahlian (SKA) dan/ atau sertifikat Keterampilan (SKT) dari Penanggung Jawab Teknik Badan Usaha (PJT-BU) yang telah diregistrasi oleh Lembaga. 7. Fotokopi Kartu Penanggung Jawab Teknik Badan Usaha (PJT-BU) yang dilengkapi surat pernyataan pengikatan dari Tenaga Ahli/Terampil dengan Penanggung Jawab Utama Badan Usaha (PJU-BU) 8. Rekomendasi Bukti Pendaftaran Kepesertaan JKN 9. Rekomendasi tanda bukti kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan 10. Pas foto berwarna Direktur Utama / Penanggung Jawab Perusahaan 3x4 (2 lembar) B. Persyaratan Perpanjangan Permohonan diatas materai Rp. 6.000 ditujukan kepada Walikota Tual Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kota Tual dengan melampirkan : 1. Fotokopi KTP Pimpinan Perusahaan 2. Surat Kuasa dan fotokopi KTP apabila pengurusan diwakilkan 3. Fotokopi NPWP/NPWPD Perusahaan 4. Fotokopi Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang telah diregistrasi oleh Lembaga 5. Fotokopi Sertifikat Keahlian (SKA) dan/ atau sertifikat Keterampilan (SKT) dari Penanggung Jawab Teknik Badan Usaha (PJT-BU) yang telah diregistrasi oleh Lembaga 6. Fotokopi Kartu Penanggung Jawab Teknik Badan Usaha (PJT-BU) yang dilengkapi surat pernyataan pengikatan dari Tenaga Ahli/Terampil dengan Penanggung Jawab Utama Badan Usaha (PJU-BU) 7. Bukti kewajiban pembayaran Pajak Penghasilan (PPH atas Kontrak) yang diperolehnya yang menjadi kewajibannya 8. Rekomendasi Bukti Pendaftaran Kepesertaan JKN 9. Rekomendasi tanda bukti kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan 10. Pas foto berwarna Direktur Utama / Penanggung Jawab Perusahaan 3x4 (2 lembar) C. Perubahan Data Permohonan diatas materai Rp. 6.000 ditujukan kepada Walikota Tual Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kota Tual dengan melampirkan : 1. Fotokopi KTP Pimpinan Perusahaan 2. Surat Kuasa dan fotokopi KTP apabila pengurusan diwakilkan 3. Fotokopi NPWP/NPWPD Perusahaan 4. Akta Perubahan nama direksi/pengurus untuk perubahan data nama dan direksi /pengurus 5. Surat Keterangan Domisili BUJK untuk perubahan alamat BUJK 6. Akta Perubahan untuk perubahan nama BUJK 7. Sertifikat Badan Usaha untuk perubahan klasifikasi dan kualifikasi usaha 8. Rekomendasi Bukti Pendaftaran Kepesertaan JKN 9. Rekomendasi tanda bukti kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan 10. Pas foto berwarna Direktur Utama / Penanggung Jawab Perusahaan 3x4 (2 lembar) D. Penutupan Izin Permohonan diatas materai Rp. 6.000 ditujukan kepada Walikota Tual Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kota Tual dengan melampirkan : 1. Menyerahkan IUJK yang asli 2. Menyerahkan Surat Pajak Nihil

Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja

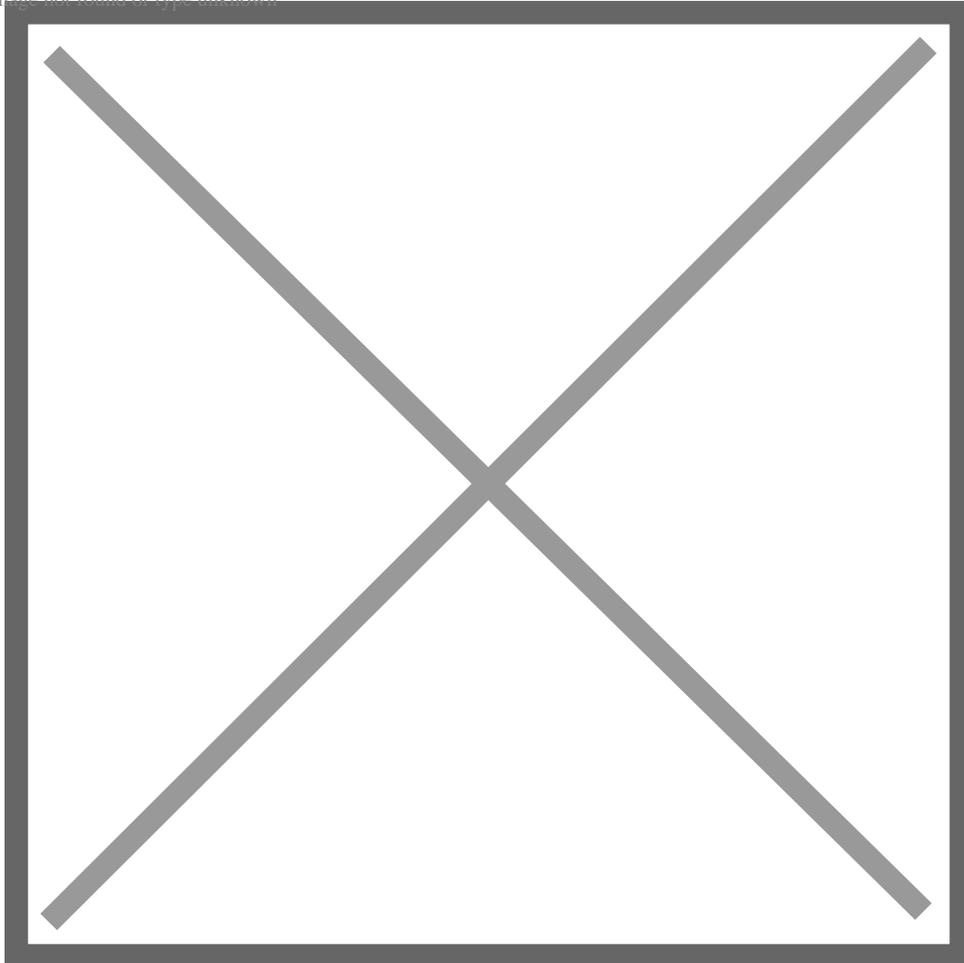


Jalan Patimura 97611

Pemerintah Kota Tual / Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. Pemohon melakukan pendaftaran di OSS (oss.go.id)
2. Pemohon melakukan permohonan Berusaha melalui OSS
3. Pemohon mendapatkan NIB , dan Perizinan Berusaha melalui OSS
4. Pemohon melakukan pemenuhan Komitmen pada DPMPTSPK Kota Tual
5. DPMPTSPK melakukan Verifikasi kesesuaian Komitmen dengan Peraturan Perundang-Undangan
6. Tim Teknis DPMPTSPK Kota Tual melakukan Survey dan/atau Monotoring Perizinan ke tempat Lokasi Usaha (Jika diperlukan)
7. DPMPTSPK Kota Tual memberikan Persetujuan Pemenuhan Komitmen atau Penolakan Komitmen tidak terpenuhi melalui OSS
8. Pemohon Menerima Notifikasi Pemenuhan Komitmen dari OSS

Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja



Jalan Patimura 97611

Pemerintah Kota Tual / Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

3 (tiga) Hari Kerja terhitung seluruh berkas yang dipersyaratkan dinyatakan lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis/Pemohon tidak dipungut bayaran untuk memperoleh Izin

Produk Pelayanan

1. Sertifikat Izin yang berlaku selama 3 tahun dan setiap tahun diregistrasi

Pengaduan Layanan

- Pengaduan, saran, dan masukan ditangani oleh Bidang Informasi, Dokumentasi dan Pengaduan, Seksi Pengaduan atau Staf loket pengaduan di lingkungan DPMPTSPK Kota Tual yang ditunjuk oleh pimpinan pelaksana. - Saran dan aduan disampaikan melalui tatap muka langsung, melalui kotak saran/aduan, dan SMS, Whatsapp, telepon yang telah disiapkan DPMPTSPK Kota Tual. - Saran dan aduan segera ditangani dan ditindaklanjuti untuk diselesaikan. - Pengaduan akan diselesaikan selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kerja sejak pengaduan diterima dengan lengkap.