



Sekretariat Daerah

Jl. T. BEN MAHMUD NO.11 A 23717 065621513

www.acehselatankab.go.id

Pemerintah Kab. Aceh Selatan / Sekretariat Daerah

Standar pelayanan Pembuatan surat perintah tugas kepala skpk

No. SK :

Persyaratan

1. PNS datang ke Bagian Tata Usaha Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Aceh Selatan pada Bagian Administrasi Perjalanan Dinas, dengan melengkapi
2. Surat Permohonan Pembuatan Surat Perintah Tugas / Telaah Staf dari Dinas terkait yang telah didisposisi oleh pimpinan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PNS memasukan surat permohonan pembuatan Surat Perintah Tugas / Telaah staf dari Dinas terkait yang telah didisposisi oleh pimpinan dibagian Tata Usaha Pimpinan Sekretariat dan diterima Administrasi Perjalanan Dinas untuk membuat Surat Perintah Tugas.
2. Surat Perintah Tugas diteliti / dikoreksi oleh Kepala Bagian Tata Usaha Pimpinan sebelum diteruskan ke Asisten Administrasi Umum.
3. Surat Perintah Tugas diteruskan ke Asisten Administrasi Umum untuk diteliti dan diparaf.
4. Setelah Surat Perintah Tugas diteliti dan diparaf Asisten Administrasi Umum, Sekretaris Daerah meneliti kembali dan memaraf Surat Perintah Tugas.
5. Surat Perintah Tugas diteruskan ke Bupati untuk menyetujui dan menandatangani Surat Perintah Tugas.
6. Administrasi Perjalanan Dinas menggandakan Surat Perintah Tugas yang telah disetujui dan ditandatangani Bupati
7. Administrasi Perjalanan Dinas menyerahkan Surat Perintah Tugas ke PNS terkait dan mengarsipkan surat tugas.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (satu) hari sejak Disposisi Pimpinan dikeluarkan.

Biaya / Tarif



Sekretariat Daerah

Jl. T. BEN MAHMUD NO.11 A 23717 065621513

www.acehselatankab.go.id

Pemerintah Kab. Aceh Selatan / Sekretariat Daerah

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Surat Perintah Tugas

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Bagian Organisasi dan Kepegawaian Sekretariat Daerah Kabupaten Aceh Selatan.

Jln. T. Ben Mahmud No. 11 Tapaktuan;

1. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung melalui

Telepon : 0656- 21042

Fax : 0656- 21677

1. Melalui Aplikasi LAPOR!-SP4N dengan cara Ketik ACEHSELATAN (spasi) isi pengaduan Kirim ke 1708.