



Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)

No. SK :

Persyaratan

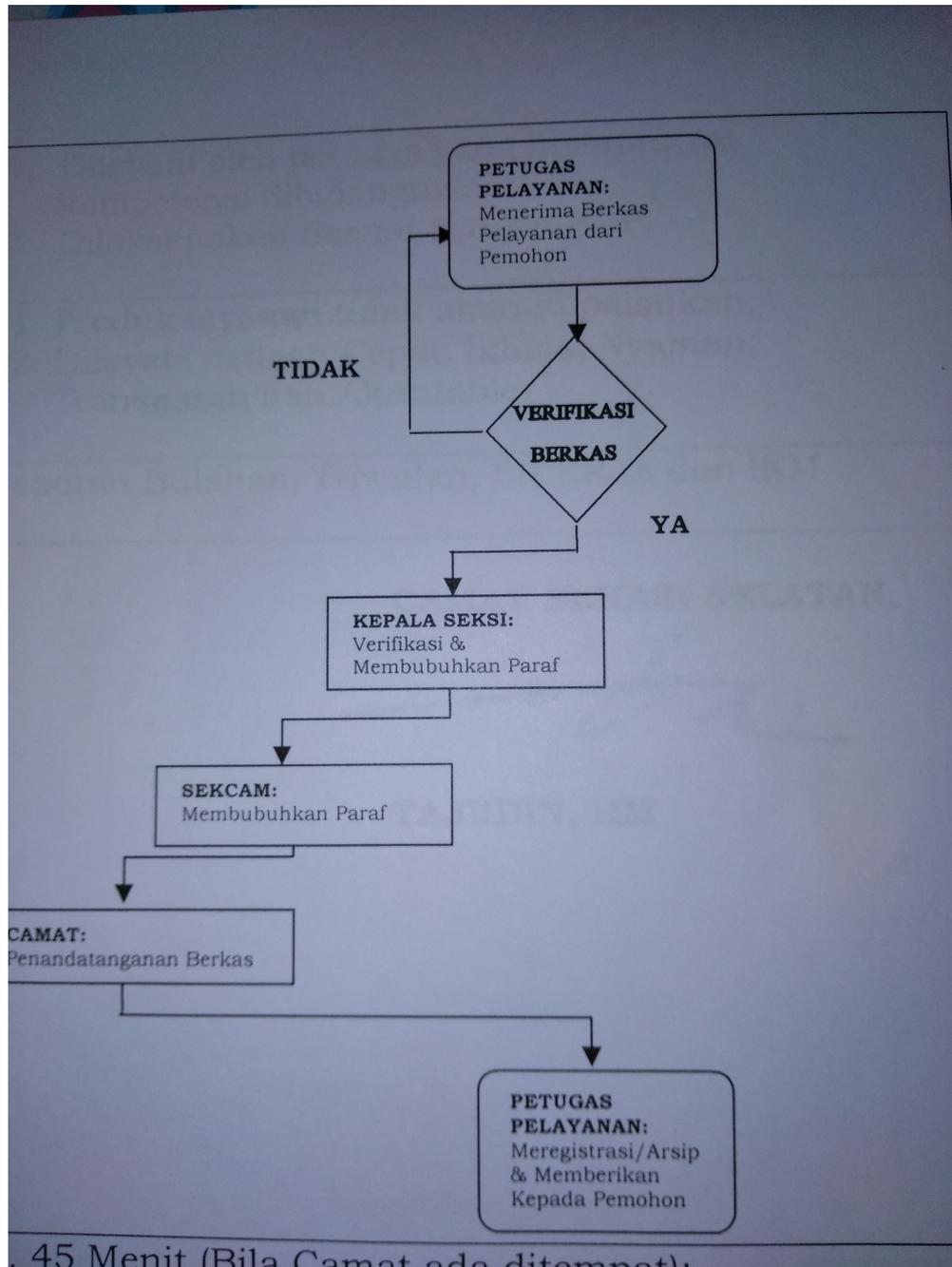
1. Fotocopy kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Surat Pengantar RT/RW;
3. Fotocopy PBB Tahun Berjalan;
4. Fotocopy Akte Pendirian Perusahaan bila usaha berbadan hukum;
5. Ijin Tetangga bagi usaha dengan resiko tinggi.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Pemerintah Kecamatan Bekasi Selatan



Pemerintah Kota Bekasi / Pemerintah Kecamatan Bekasi Selatan



1. Petugas Pelayanan: Menerima Berkas Pelayanan dari Pemohon
2. Verifikasi Berkas:
3. Kepala Seksi: Verifikasi & Membubuhkan Paraf
4. Sekcam: Membubuhkan Paraf
5. Camat: Penandatanganan Berkas
6. Petugas Pelayanan: Meregistrasi / Arsip & Memberikan Kepada Pemohon



Pemerintah Kecamatan Bekasi Selatan

Pemerintah Kota Bekasi / Pemerintah Kecamatan Bekasi Selatan

Waktu Penyelesaian

45 Menit

1. 45 Menit (Bila Camat ada ditempat);
2. 1 Hari Kerja (Bila Camat Tidak ada ditempat);

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

Pengaduan Layanan

Kotak Saran, SMS Center: "0812-7191-9743",

Email : " kec.bekasiselatan@gmail.com "

Fb : Adm Kecamatan Selatan

Twitter : @bekasiselatan2

Website : Kecamatanbekasiselatan