

Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan Permukiman

Jl. Magelang Km. 10, Beran, Tridadi, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55511 (0274)
868501



www.dinpupkp.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan

Izin Penutupan Saluran Drainase

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Form Permohonan yang Berisi : Data Diri Pemohon, Data Diri Kuasa Pemohon Bila Dikuasakan, dan Data Saluran Drainase yang Dimohonkan
2. Fotokopi KTP
3. Fotokopi Sertifikat Tanah
4. Fotokopi IPT / IPPT
5. Sket Gambar Teknis Konstruksi Penutup Saluran beserta Konstruksi Salurannya
6. Fotokopi SKTBL (untuk rumah tinggal)
7. Denah Letak Tanah yang Dimohonkan
8. Surat Kuasa Jika Mewakulkan
9. Surat Pernyataan yang menyatakan akan melaksanakan penutupan saluran drainase sesuai dengan izin yang dikeluarkan dan bersedia untuk melakukan pembongkaran apabila tidak sesuai dengan izin yang dikeluarkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan Permukiman

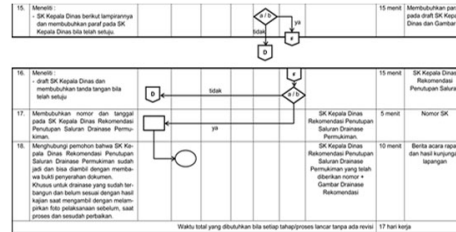
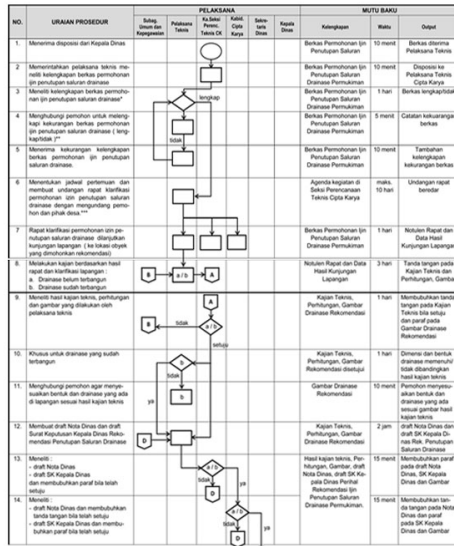
Jl. Magelang Km. 10, Beran, Tridadi, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55511 (0274)

868501

www.dinpupkp.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan

PROSEDUR PELAYANAN IZIN PENUTUPAN SALURAN DRAINASE DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN SLEMAN



1. Menerima disposisi dari Kepala Dinas
2. Memerintahkan pelaksana teknis meneliti kelengkapan berkas permohonan ijin penutupan saluran drainase
3. Meneliti kelengkapan berkas permohonan ijin penutupan saluran drainase
4. Menghubungi pemohon untuk melengkapi kekurangan berkas permohonan ijin penutupan saluran drainase (lengkap/tidak)
5. Menerima kekurangan kelengkapan berkas permohonan ijin penutupan saluran drainase
6. Menentukan jadwal pertemuan dan membuat undangan rapat klarifikasi permohonan ijin penutupan saluran drainase dengan mengundang pemohon dan pihak desa
7. Rapat klarifikasi permohonan ijin penutupan saluran drainase dilanjutkan kunjungan lapangan (ke lokasi obyek yang dimohonkan rekomendasi)
8. Melakukan kajian berdasarkan hasil rapat dan klarifikasi lapangan : a. Drainase belum terbangun; b. Drainase sudah terbangun
9. Meneliti hasil kajian teknis, perhitungan, dan gambar yang dilakukan oleh pelaksana teknis
10. Khusus untuk drainase yang sudah terbangun
11. Menghubungi pemohon agar menyesuaikan bentuk dan drainase yang ada di lapangan sesuai hasil kajian teknis
12. Membuat draft Nota Dinas dan draft Surat Keputusan Kepala Dinas Rekomendasi Penutupan Saluran Drainase
13. Meneliti : draft Nota Dinas; draft SK Kepala Dinas; membubuhkan paraf bila telah setuju
14. Meneliti : draft Nota Dinas dan membubuhkan tanda tangan bila telah setuju; draft SK Kepala Dinas

Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan Permukiman

Jl. Magelang Km. 10, Beran, Tridadi, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55511 (0274)

868501

www.dinpupkp.slemankab.go.id



Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan

Waktu Penyelesaian Perumahan

17 Hari

17 (tujuh belas) hari setelah berkas lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Penutupan Saluran Drainase

Pengaduan Layanan

Telp. (0274) 868501