

Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan Permukiman

Jl. Magelang Km. 10, Beran, Tridadi, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55511 (0274)
868501



www.dinpupkp.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan

Izin Penutupan / Pemindahan / Garis Sempadan Saluran Irigasi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Izin Penutupan / Pemindahan / Garis Sempadan Saluran Irigasi
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Fotokopi Sertifikat Tanah
4. Fotokopi Izin Pemanfaatan Penggunaan Tanah (IPPT) Usaha / Non Usaha
5. Sket Rencana Penggunaan Tanah yang Dimohon (Gambar Teknis)
6. Surat Kuasa Jika Mewakillikan
7. Denah Letak Tanah yang Dimohon
8. Sosialisasi ke Perkumpulan Petani Pemakai Air / P3A (Pemindahan Saluran dan Penutupan Saluran untuk Jalan Penghubung)
9. Surat Rekomendasi dari Perkumpulan Petani Pemakai Air / P3A Setempat
10. Surat Pernyataan yang menyatakan akan melaksanakan penutupan saluran irigasi dengan izin yang dikeluarkan dan bersedia untuk melakukan pembongkaran apabila tidak sesuai dengan izin yang dikeluarkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan Permukiman

Jl. Magelang Km. 10, Beran, Tridadi, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55511 (0274)

868501

www.dinpupkp.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan

PROSEDUR PELAYANAN IZIN PENUTUPAN / PEMINDAHAN / GARIS SEMPADAN SALURAN IRIGASI DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN SLEMAN

No	Uraian Prosedur	Pemohon	Pelaksana Dinas PUPKP						Mutu Baku			Ket	
			MPP	Sekret DPUPKP	Ka. Dinas	Ka. Bidang SDA	Ka. Seksi	UPTD	Tim Teknis & Koor.Wil	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon menyerahkan formulir permohonan izin beserta syarat kelengkapannya									Formulir permohonan izin		Berkas permohonan izin	
2	Berkas diterima di MPP									Pengecekan berkas permohonan dan agenda masuk	1 hari	Berkas permohonan lengkap dan tercatat di buku perizinan	
3	Berkas masuk sekretariat DPUPKP dinaikkan ke Ka. DPUPKP dan didisposisi ke Bidang SDA diteruskan ke Seksi Rehabilitasi dan Pengendalian SDA									Berkas izin lengkap,	1 hari	Menyetujui untuk diproses lebih lanjut	
4	Berkas didistribusikan ke UPTD									Berkas permohonan, peraturan terkait	1 hari	Berkas terkirim ke UPTD	
5	Survey lokasi, penggambaran, dan tanda tangan									Konsep rekomendasi, peraturan terkait	3 hari	Resume hasil peninjauan lokasi, hasil rekomendasi	
6	Berkas diteliti tim teknis Bidang SDA									Berkas permohonan izin, peraturan terkait	1 hari	rekomendasi teknis	
7	Berkas dibuatkan SK Ka. Dinas									rekomendasi teknis, peraturan terkait	1 hari	Surat izin, Pengesahan dan pencatatan surat izin dan Penggandaan surat izin	
8	Berkas dikirim ke MPP									Surat izin, berkas permohonan	1 hari	Dokumentasi surat izin dan bukti pengambilan	

1. Pemohon menyerahkan semua persyaratan dengan lengkap kepada petugas di Mal Pelayanan Publik (MPP).
2. Petugas di Mal Pelayanan Publik (MPP) menerima dan meneliti berkas persyaratan. Apabila dinyatakan lengkap, petugas mencatat dalam buku register. Apabila tidak lengkap dan atau tidak benar, berkas dikembalikan ke pemohon.
3. Berkas dengan persyaratan lengkap, dikirim ke Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan Permukiman (DPUPKP) Kabupaten Sleman.
4. Berkas yang masuk di Sekretariat dinaikkan ke Kepala Dinas dan didisposisi ke Bidang Sumber Daya Air diteruskan ke Seksi Rehabilitasi dan Pengendalian Sumber Daya Air.
5. Berkas didistribusikan ke Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Pelayanan Sumber Daya Air (PSDA) untuk peninjauan / survey lokasi termohon.
6. Petugas UPTD PSDA melakukan penggambaran hasil survey dan dimintakan pengesahan ke Kepala UPTD PSDA.
7. Berkas dikirim ke Bidang Sumber Daya Air.
8. Berkas diteliti oleh Staf Bidang Sumber Daya Air dan dibuatkan Surat Keputusan Kepala Dinas
9. Berkas dikirim ke Mal Pelayanan Publik (MPP).

Waktu Penyelesaian

Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan Permukiman

Jl. Magelang Km. 10, Beran, Tridadi, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55511 (0274)
868501



www.dinpupkp.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan Permukiman

12 Hari

12 (dua belas) hari setelah berkas lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Penutupan / Pemindahan / Garis Sempadan Saluran Irigasi

Pengaduan Layanan

Telp. (0274) 868501