



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL.PANGLIMA POLEM GP. JAWA BELAKANG 24416 064121734

<http://disdukcapil.langsakota.go.id/>

Pemerintah Kota Langsa / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pencatatan dan penerbitan kutipan akta penceraian

No. SK :

## Persyaratan

1. mengisi formulir permohonan
2. foto copy salinan Keputusan Pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap yang telah dilegalisir dan menunjukkan aslinya
3. kutipan Akta Perkawinan asli
4. fotocopy KTP-el pemohon
5. asli dan foto copy Kartu Keluarga
6. pemohon yang diwakili oleh orang lain dilampiri dengan surat kuasa bermaterai 6.000

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. pemohon menyampaikan berkas permohonan ke petugas loket
2. petugas menerima berkas dan melakukan verifikasi dan validasi data, kalau lengkap di lanjutkan kalau kurang lengkap di kembalikan untuk di perbaiki
3. petugas operator membuat draf kutipan Akta Perceraian dan merekam dalam data base kependudukan / menginput data
4. koreksi draf kutipan Akta Perceraian oleh pemohon, kalau benar di paraf kalau salah di perbaiki
5. penandatanganan buku register
6. petugas mencatat ke dalam agenda berkas masuk
7. pejabat pelaksana dari kasi, kabid membubuhkan paraf pada kutipan Akta Perceraian dan buku register
8. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menerbitkan dan menandatangani Akta Perceraian, setelah paraf seperti yang dimaksud pada huruf h
9. petugas menyerahkan kutipan Akta Perceraian kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL.PANGLIMA POLEM GP. JAWA BELAKANG 24416 064121734

<http://disdukcapil.langsakota.go.id/>

Pemerintah Kota Langsa / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1 Jam

Jangka waktu pelayanan dapat berjalan jika persyaratan lengkap dan pejabat yang berwenang berada ditempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Perceraian

### Pengaduan Layanan