



# DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA

Jalan Pemuda Dusun Tungkul No. 31 79357 0856321615

Pemerintah Kab. Landak / DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU

## Izin Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penggunaan Fasilitas Parkir

No. SK :

### Persyaratan

1. Fotocopy KTP.
2. Fotocopy NPWP
3. Fotocopy Nomor Induk Berusaha (NIB)
4. Fotocopy Izin Mendirikan Bangunan (IMB) (untuk tempat parkir permanen)
5. Fotocopy Dokumen Lingkungan yang berlaku
6. Fotocopy Sertifikat Tanah atau bukti perolehan hak lain yang menyatu dengan usahanya maupun tidak/berdiri sendiri atau surat perjanjian tentang kepemilikan tanah.
7. Fotocopy bukti pembayaran pajak bumi dan bangunan (PBB) yang terakhir.
8. Fotocopy Akte Pendirian Perusahaan.
9. Peta lokasi tempat fasilitas parkir untuk umum.
10. Denah marka parkir, luas area parkir dan perhitungan kapasitas parkir.
11. Melampirkan persetujuan hasil ANDALALIN (apabila dipersyaratkan).

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Pemohon mengajukan permohonan bermaterai 6.000 ke Dinas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Landak dilengkapi dengan berkas persyaratan.
2. 2. Dinas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Landak menyerahkan berkas pemohon ke Dinas Perhubungan Kabupaten Landak.
3. 3. Dinas Perhubungan Kabupaten Landak memverifikasi kelengkapan berkas.
4. 4. Bila berkas pemohon lengkap, Dinas Perhubungan melakukan survey lapangan dan apabila berkas tidak lengkap pemohon harus melengkapi persyaratan yang kurang.
5. 5. Setelah survey lapangan, Dinas Perhubungan memberikan Rekomendasi untuk selanjutnya diserahkan kepada Dinas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Landak.
6. 6. Dinas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Landak menerbitkan Izin permohonan

### Waktu Penyelesaian



# DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA

Jalan Pemuda Dusun Tungkul No. 31 79357 0856321615

=

Pemerintah Kab. Landak / DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA

7 Hari

1. <https://www.oss.go.id>

2. *lengkapi persyaratan*

3. *lengkapi komitmen / Rekomendasi dinas terkait*

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak Dikenakan Biaya ( Gratis )

## Produk Pelayanan

1. Dokumen Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir

## Pengaduan Layanan

Tim atau Petugas Pengaduan yang telah ditunjuk