



Kecamatan Jetis

Jalan Manding Imogiri, Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul, DI Yogyakarta 55781

0274367509826

<http://kec-jetis.bantulkab.go.id>

Pemerintah Kab. Bantul / Kecamatan Jetis

Standar Pelayanan Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

No. SK : 14

Persyaratan

1. Blangko Surat Keterangan Permohonan SKCK yang sudah di sahkan Kalurahan
2. Foto copy KTP Elektronik
3. Foto copy KK
4. Foto copy akta kelahiran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Jetis

Jalan Manding Imogiri, Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul, DI Yogyakarta 55781

0274367509826

<http://kec-jetis.bantulkab.go.id>

Pemerintah Kab. Bantul / Kecamatan Jetis

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Pemohon	Penatalak-sana pelayanan	Kawat Pelayanan Umum	Panewu/Pejabat yang ditunjuk	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Pemohon mengajukan berkas permohonan kepada Penatalaksana Pelayanan		Lengkap				0,5 menit		
2	a. Penatalaksana Pelayanan menerima berkas permohonan, meneliti kelengkapan dan identitas pemohon; b. apabila data tidak benar dan lengkap kembali ke pemohon, apabila lengkap mencatat dalam register; c. Memberi nomor dan tanggal berkas d. Menyerahkan berkas kepada Kepala Jawatan Pelayanan Umum/Pejabat Struktural;		Tidak lengkap			Identitas Pemohon Buku Register	4 menit	Berkas permohonan lengkap tercatat dalam buku register	
3	Menerima berkas, meneliti dan membubuhkan tanda tangan atau memberi paraf dan meneruskan kepada pejabat yang ditunjuk					Berkas dan Identitas Pemohon	4 menit	Berkas permohonan sudah diparaf atau ditandatangani oleh Kasie Pelayanan	
4	Menandatangani berkas dari pemohon					Berkas yang sudah diparaf	0,5 menit	Berkas permohonan sudah ditandatangani oleh Panewu/Pejabat yg ditunjuk	
5	Menerima berkas yang sudah ditandatangani Panewu/Kawat Pelayanan Umum/pejabat yang ditunjuk serta memberikan kepada Penatalaksana Pelayanan					Berkas yang sudah ditandatangani oleh Panewu/pejabat yang ditunjuk	0,5 menit	Berkas permohonan tersampaikan ke Penatalaksana Pelayanan	
6	Menyerahkan berkas kepada Pemohon					Berkas Pemohon	0,5 menit	Berkas tersampaikan kepada Pemohon	

1. Pemohon datang ke ruang pelayanan
2. Petugas menerima berkas, memverifikasi dan meregister
3. Kepala Jawatan Pelayanan Umum memeriksa berkas dan memberikan paraf jika sudah lengkap, jika belum lengkap dikembalikan kepada pemohon
4. Petugas memintakan tanda tangan kepada pejabat yang berwenang (Panewu/Pejabat Struktural/Kawat Pelayanan Umum)
5. Petugas menyerahkan berkas yang sudah diproses kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Jangka waktu penyelesaian sesuai jumlah antrian, dan situasi pejabat berwenang yang menandatangani apabila antrian banyak jangka waktu penyelesaian berkisar 10 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kecamatan Jetis

Jalan Manding Imogiri, Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul, DI Yogyakarta 55781

0274367509826

<http://kec-jetis.bantulkab.go.id>

Pemerintah Kab. Bantul / Kecamatan Jetis

1. Rekomendasi SKCK

Pengaduan Layanan

- Kotak Saran dan pengaduan
- Telepon/WA : 08126007055
- Email : kec.jetis@bantulkab.go.id