



Dinas Kebudayaan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03619009273

disbud.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kebudayaan

Pembuatan SKT (Surat Keterangan Terdaftar) Sekaa/Sanggar Seni.

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan yang ditanda tangani oleh Ketua Sekaa/Sanggar, Sekretaris, Kelian Dinas, Kelian Adat, diketahui Oleh Perbekel/Lurah, Bendesa Adat, Camat.
2. Surat Keterangan Domisili/Badan/Lembaga yang ditanda tangani oleh Perbekel/Lurah.
3. Susunan Pengurus yang ditanda tangani oleh Ketua Sekaa/Sanggar dan Sekretaris.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kebudayaan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03619009273

disbud.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kebudayaan



1. 1. Permohonan Masuk ke Sub.Bagian Tata Usaha oleh Petugas/Staf. - diproses oleh staf - diperiksa/koreksi oleh Kasi dan Kabid.
2. 2. Pemberian Nomor di Sub.Bagian Tata Usaha oleh Petugas penerimaan/Staf.
3. 3. Proses Pembuatan SKT di Bidang Kesenian
4. 4. Pencatatan atau Registrasi SKT di Bidang Kesenian oleh Petugas/Staf.
5. 5. Pengambilan SKT di Bagian Umum



Dinas Kebudayaan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03619009273

disbud.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kebudayaan

Waktu Penyelesaian

3 Hari

2 sampai 3 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Terdaftar yang ditanda tangani oleh Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Badung

Pengaduan Layanan

1. datang langsung ke Dinas Kebudayaan Kabupaten badung
2. melalui kotak saran
3. melalui tlp : (0361)9009274
4. melalui email : dinaskebudayaanb@gmail.com
5. melalui aplikasi LAPOR! SP4N
6. melalui aplikasi Sidumas