



## Dinas Kebudayaan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03619009273

[disbud.badungkab.go.id](http://disbud.badungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kebudayaan

# Pembuatan SKT Sekaa Santhi

No. SK :

## Persyaratan

1. surat permohonan SKT
2. Susunan Pengurus Lembaga
3. Surat Keterangan Domisili

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kebudayaan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03619009273

[disbud.badungkab.go.id](http://disbud.badungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kebudayaan



1. Masyarakat membawa persyaratan yang telah ditentukan untuk pembuatan SKT (Surat Keterangan Terdaftar) pada Sekretariat Dinas Kebudayaan
2. Staf Sekretariat memeriksa kelengkapan berkas, mendaftarkan dan memverifikasi berkas.
3. Bidang terkait melakukan survei Lembaga ke Lokasi, kemudian memverifikasi dan membuat SKT (Surat Keterangan Terdaftar)
4. Kepala Bidang memverifikasi Lembaga serta memberi paraf
5. Kepala OPD menandatangani Surat Keterangan Terdaftar Lembaga

6. Bidang terkait menerima kembali Surat Keterangan Terdaftar yang telah ditandatangani oleh Kepala OPD

7. Bidang terkait kembali menyerahkan Surat Keterangan Terdaftar yang telah ditandatangani kepada



## Dinas Kebudayaan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03619009273

[disbud.badungkab.go.id](http://disbud.badungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kebudayaan

### Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

2 sampai 3 hari penyelesaian

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

### Pengaduan Layanan

1. datang langsung ke Dinas Kebudayaan Kabupaten badung
2. melalui kotak saran
3. melalui tlp : (0361)9009274
4. melalui email : [dinaskebudayaanb@gmail.com](mailto:dinaskebudayaanb@gmail.com)
5. melalui aplikasi LAPOR! SP4N
6. melalui aplikasi Sidumas