



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JL. RAYA SEMPIDI MENGWI BADUNG  
80351 03618947979

[badungkab.go.id/instansi/dukcapil](http://badungkab.go.id/instansi/dukcapil)

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Program Three In one ( AKU SAPA I )

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi Formulir permohonan pemberitahuan Kelahiran Anak
2. Surat keterangan kelahiran dari Dokter/Rumah Sakit
3. Surat Keterangan Kelahiran dari Desa/Kelurahan
4. Foto Copy Akta Perkawinan/ Surat Keterangan Kawin yang telah dilegalisir
5. Foto copy KTP orang tua (suami dan istri) dan KTP saksi 2 orang
6. Foto Copy pasport/visa bagi WNA
7. Foto Copy akta kelahiran Ibu bagi anak seorang ibu

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

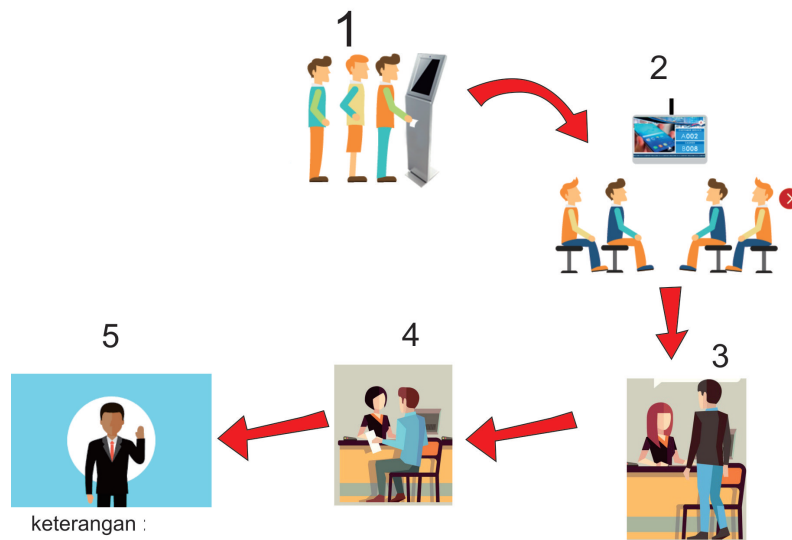


## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JL. RAYA SEMPIDI MENGWI BADUNG  
80351 03618947979

[badungkab.go.id/instansi/dukcapil](http://badungkab.go.id/instansi/dukcapil)

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



keterangan :

1. Masyarakat datang mengambil nomor antrean pada mesin antre yang tersedia.
2. Masyarakat duduk dan menunggu panggilan sesuai dengan loket yang dituju.
3. Masyarakat menyerahkan berkas permohonan kepada petugas loket.
4. Petugas loket memeriksa kelengkapan berkas penduduk, jika lengkap, maka akan di register,diverifikasi dan dicetak, jika tidak lengkap, maka masyarakat kembali untuk melengkapi berkas.
5. Masyarakat menunggu di ruang tunggu dan dipanggil kembali oleh petugas untuk

1. Masyarakat datang mengambil nomor antrean pada mesin antre yang tersedia
2. Masyarakat duduk dan menunggu panggilan sesuai dengan loket yang dituju
3. Masyarakat menyerahkan berkas permohonan kepada petugas loket
4. Petugas loket memeriksa kelengkapan berkas penduduk, jika lengkap, maka akan di register,diverifikasi dan dicetak, jika tidak lengkap, maka masyarakat kembali untuk melengkapi berkas
5. Masyarakat menunggu di ruang tunggu dan dipanggil kembali oleh petugas untuk menerima dokumen

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

WAKTU YANG TERTERA SETELAH BERKAS DITERIMA BENAR, LENGKAP DAN MASYARAKAT DIBERIKAN BUKTI/RESI PENGAMBILAN OLEH PETUGAS LOKET PENERIMA BERKAS

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JL. RAYA SEMPIDI MENGWI BADUNG  
80351 03618947979

[badungkab.go.id/instansi/dukcapil](http://badungkab.go.id/instansi/dukcapil)

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. AKTA KELAHIRAN, KIA, KARTU KELUARGA

### Pengaduan Layanan

1. KONTAK SARAN
2. WEB. ([www.badungkab.go.id](http://www.badungkab.go.id))
3. WHATSAAP KEPALA DINAS
4. WHATSAAP KABID. PENDAFTARAN PENDUDUK
5. EMAIL ([disdukcapil@badungkab.go.id](mailto:disdukcapil@badungkab.go.id))
6. [www.badungkabgo.id](http://www.badungkabgo.id)(LAPOR!-SP4N)
7. PETUGAS PENGADUNAN