



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JL. RAYA SEMPIDI MENGWI BADUNG
80351 03618947979

badungkab.go.id/instansi/dukcapil

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Santunan Kematian

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari Kaling diketahui prebekel dan Camat
2. Formulir pemberitahuan kematian
3. Surat Keterangan kematian dari Dokter/Rumah sakit
4. Copy KK dan KTP ahli waris
5. Asli beserta copy KK dan KTP yang meninggal
6. Surat pernyataan Ahli Waris yang diketahui Kaling/Prebekel
7. Formulir F1.16 (untuk perubahan KK)
8. Copy rekening bank ahli waris

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

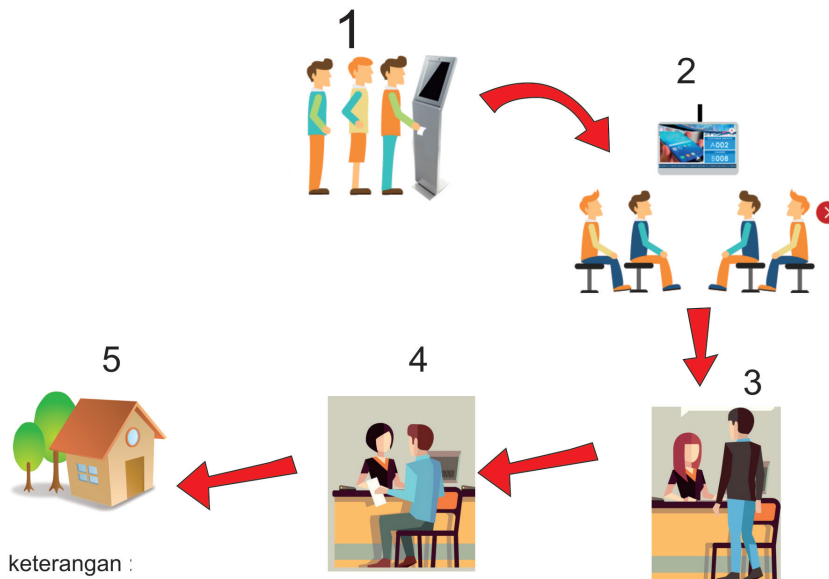


Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JL. RAYA SEMPIDI MENGWI BADUNG
80351 03618947979

badungkab.go.id/instansi/dukcapil

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



keterangan :

1. Masyarakat datang mengambil nomor antrian pada mesin antri yang tersedia.
2. Masyarakat duduk dan menunggu panggilan sesuai dengan loket yang dituju.
3. Masyarakat menyerahkan berkas permohonan kepada petugas loket.
4. Petugas loket memeriksa kelengkapan berkas penduduk, jika lengkap, maka akan diberikan resi/jadwal pengambilan dokumen, jika tidak lengkap, maka masyarakat kembali untuk melengkapi berkas.
5. Masyarakat menunggu dirumah, dan kembali sesuai tanggal yang tertera di resi pengambilan dokumen.

1. Pemohon datang mengambil nomor antrian pada mesin antri yang tersedia
2. Pemohon menunggu panggilan sesuai dengan loket yang dituju
3. Pemohon menyerahkan berkas permohonan kepada petugas loket
4. Petugas loket memeriksa kelengkapan berkas penduduk, jika lengkap, maka akan diberikan resi/jadwal pengambilan dokumen, jika tidak lengkap, maka masyarakat kembali untuk melengkapi berkas
5. Pemohon menunggu dirumah, dan kembali sesuai tanggal yang tertera di resi pengambilan dokumen

Waktu Penyelesaian

3 Hari

WAKTU YANG TERTERA SETELAH BERKAS DITERIMA BENAR, LENGKAP DAN MASYARAKAT DIBERIKAN BUKTI/RESI PENGAMBILAN OLEH PETUGAS LOKET PENERIMA BERKAS

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JL. RAYA SEMPIDI MENGWI BADUNG
80351 03618947979

badungkab.go.id/instansi/dukcapil

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Produk Pelayanan

1. SURAT VERIFIKASI SANTUNAN KEMATIAN DN SURAT PENCAIRAN DANA SANTUNAN

Pengaduan Layanan

1. KONTAK SARAN
2. WEB. (www.badungkab.go.id)
3. WHATSAAP KEPALA DINAS
4. WHATSAAP KABID. PENDAFTARAN PENDUDUK
5. EMAIL (disdukcapil@badungkab.go.id)
6. [www.badungkab.go.id\(LAPOR!-SP4N\)](http://www.badungkab.go.id(LAPOR!-SP4N))
7. PETUGAS PENGADUAN