



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JL. RAYA SEMPIDI MENGWI BADUNG  
80351 03618947979

[badungkab.go.id/instansi/dukcapil](http://badungkab.go.id/instansi/dukcapil)

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Pelaporan Perkawinan KUA

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi formulir pelaporan kawin KUA dan ditandatangani oleh kedua mempelai
2. Foto copy Buku Nikah
3. Foto Copy KK dan KTP kedua mempelai
4. Pas Photo berdampingan berwarna (ukuran 4x6) sebanyak 4 lembar
5. Perjanjian pranikah (bagi yang membuat perjanjian pranikah)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

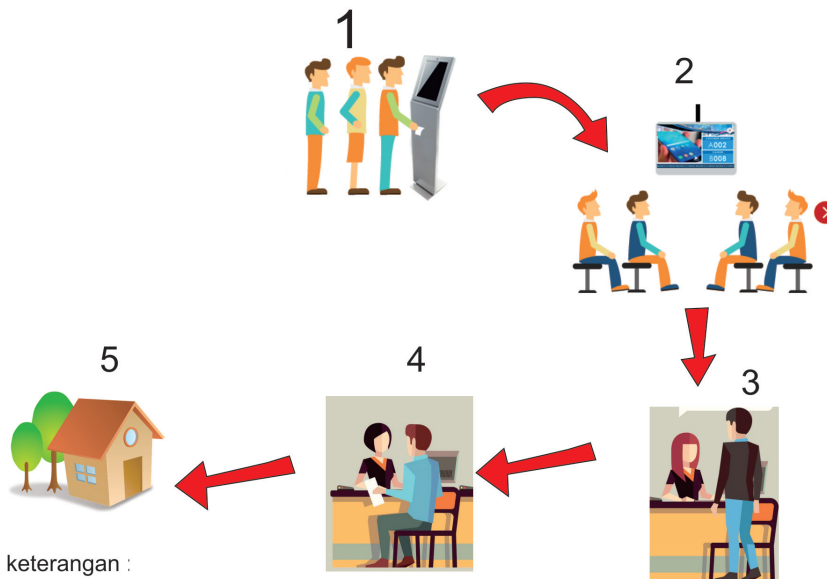


## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JL. RAYA SEMPIDI MENGWI BADUNG  
80351 03618947979

[badungkab.go.id/instansi/dukcapil](http://badungkab.go.id/instansi/dukcapil)

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



keterangan :

1. Masyarakat datang mengambil nomor antrean pada mesin antre yang tersedia.
2. Masyarakat duduk dan menunggu panggilan sesuai dengan loket yang dituju.
3. Masyarakat menyerahkan berkas permohonan kepada petugas loket.
4. Petugas loket memeriksa kelengkapan berkas penduduk, jika lengkap, maka akan diberikan resi/jadwal pengambilan dokumen, jika tidak lengkap, maka masyarakat kembali untuk melengkapi berkas.
5. Masyarakat menunggu dirumah, dan kembali sesuai tanggal yang tertera di resi pengambilan dokumen.

1. Masyarakat datang mengambil nomor antrean pada mesin antre yang tersedia
2. Masyarakat duduk dan menunggu panggilan sesuai dengan loket yang dituju
3. Masyarakat menyerahkan berkas permohonan kepada petugas loket
4. Petugas loket memeriksa kelengkapan berkas penduduk, jika lengkap, maka akanderegister dan kedua mempelai menandatangani lembar register perkawian serta diberikan resi/jadwal pengambilan dokumen, jika tidak lengkap, maka masyarakat kembali untuk melengkapi berkas
5. Masyarakat menunggu dirumah, dan kembali sesuai tanggal yang tertera di resi pengambilan dokumen

### Waktu Penyelesaian

3 Hari

WAKTU YANG TERTERA SETELAH BERKAS DITERIMA BENAR, LENGKAP DAN MASYARAKAT DIBERIKAN BUKTI/RESI PENGAMBILAN OLEH PETUGAS LOKET PENERIMA BERKAS

### Biaya / Tarif



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JL. RAYA SEMPIDI MENGWI BADUNG  
80351 03618947979

[badungkab.go.id/instansi/dukcapil](http://badungkab.go.id/instansi/dukcapil)

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. BUKTI PELAPORAN KAWIN KUA

### Pengaduan Layanan

1. KONTAK SARAN
2. WEB. ([www.badungkab.go.id](http://www.badungkab.go.id))
3. WHATSAAP KEPALA DINAS
4. WHATSAAP KABID. PENDAFTARAN PENDUDUK
5. EMAIL ([disdukcapil@badungkab.go.id](mailto:disdukcapil@badungkab.go.id))
6. [www.badungkab.go.id\(LAPOR!-SP4N\)](http://www.badungkab.go.id(LAPOR!-SP4N))
7. PETUGAS PENGADUAN