



## Kelurahan Mandonga

Jln. Drs. H. Abdullah Silondae (belakang Kantor Walikota Kendari) 93111  
082197570457

Pemerintah Kota Kendari / Pemerintah Kecamatan Mandonga /  
Kelurahan Mandonga

# Surat Keterangan Tempat Usaha (SKTU)

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar dari RT/RW
2. Membawa Fotokopi KTP
3. Membawa Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
4. Membawa Fotokopi Bukti Pelunasan PBB Tahun Berjalan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang langsung ke Kantor Lurah Mandonga & Menyerahkan Persyaratan yang telah dilengkapi kepada Petugas Kelurahan untuk diverifikasi.
2. Petugas Kelurahan menginput Data Pemohon ke dalam Aplikasi LAIKA dan mengajukan untuk ditandatangani oleh Lurah / Sekretaris Lurah / Kepala Seksi
3. Surat Keterangan diserahkan kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

7 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Tempat Usaha (SKTU)

## Pengaduan Layanan



## **Kelurahan Mandonga**

Jln. Drs. H. Abdullah Silondae (belakang Kantor Walikota Kendari) 93111

082197570457

Pemerintah Kota Kendari / Pemerintah Kecamatan Mandonga /

Kelurahan Mandonga

Kelurahan Mandonga

Kecamatan Mandonga - Kota Kendari

Jln. Dr. H. Abdullah Silondae

Kode Pos 93111

HP 082197570457

SPAN-LAPOR!:

Website: [lapor.go.id](http://lapor.go.id)

SMS : 1708

email : [kontak@lapor.go.id](mailto:kontak@lapor.go.id)