



Pengiriman Tugas Belajar Dengan Pembiayaan APBD Kota Bekasi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kepala Perangkat Daerah;
2. Surat Permohonan Pengajuan Tugas Belajar dari Kepala Perangkat Daerah;
3. Surat Pernyataan bahwa jurusan yang diambil dibutuhkan oleh organisasi (dibuktikan dengan dokumen Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja Perangkat daerah);
4. Surat Uraian Tugas Kerja calon peserta tugas belajar;
5. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin;
6. Surat permohonan pribadi mengikuti Program Tugas Belajar;
7. Surat Pernyataan kesediaan mengikuti Program Tugas Belajar;
8. Fotocopy Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 1 tahun terakhir;
9. Legalisir fotocopy ijazah terakhir;
10. Legalisir fotocopy transkrip nilai terakhir dengan minimal IPK 2,75 bagi calon peserta tugas belajar S2 atau setara dan 3,00 bagi calon peserta tugas belajar S3 atau setara;
11. Fotocopy SK CPNS;
12. Fotocopy SK PNS;
13. Fotocopy SK pangkat terakhir;
14. Surat keterangan lulus seleksi dari kampus yang dituju;
15. Surat keterangan/keputusan dari kampus perihal rincian biaya dari program pendidikan yang akan ditempuh;
16. Fotocopy Sertifikat TOEFL dengan skor minimal 450 untuk program pendidikan dalam negeri dan 500 untuk program pendidikan luar negeri;
17. Fotocopy Akreditasi Program Studi dari BAN-PT minimal "B" yang masih berlaku untuk program pendidikan dalam negeri.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan A Yani No 1 Kota Bekasi 17141

Pemerintah Kota Bekasi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia



1. BKPPD menerima Usulan Tugas Belajar
2. melakukan verifikasi & validasi Usulan
3. Mengadakan Rapat Pembahasan
4. Membuat BA Hasil Rapat
5. Membuat SK Tugas Belajar

Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Wali Kota Bekasi tentang Tugas Belajar

Pengaduan Layanan



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan A Yani No 1 Kota Bekasi 17141

Pemerintah Kota Bekasi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Pelayanan Terpadu Manajemen Kepegawaian Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Bekasi, Tel./Fax. (021) 88852320, Aplikasi SOROT dan POT Kota Bekasi