



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan A Yani No 1 Kota Bekasi 17141

Pemerintah Kota Bekasi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Pengiriman Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat III di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi

No. SK :

Persyaratan

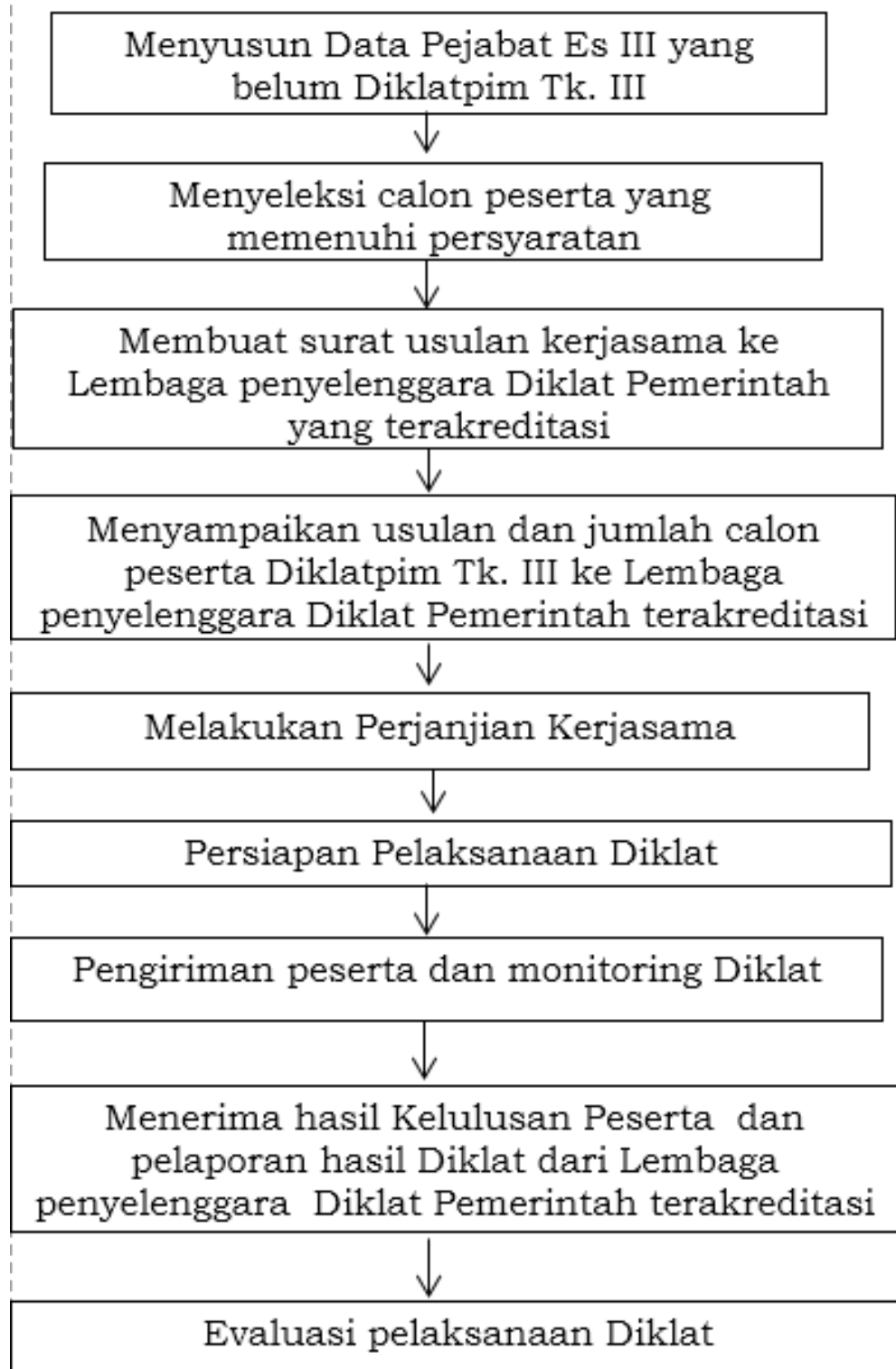
1. Memiliki potensi untuk dikembangkan yang dibutuhkan dengan dokumen yang sesuai
2. Telah memiliki kompetensi teknis sesuai dengan bidang jabatan struktural yang akan diduduki, dibuktikan dengan dokumen yang sesuai
3. Pangkat/golongan minimal Penata Tingkat I (III/d)
4. Mampu berkomunikasi dengan Bahasa Inggris yang dibuktikan dengan sertifikat Educational Testing Service, Test of English for International Communication (ETS TOEIC) dengan skor minimal 500, TOEFL ITP paper based test dengan score minimal 450 atau Lembaga Administrasi Negara English Communication Skills for Civil Service Test (LAN ECSCS test) dengan skor minimal 65
5. Bagi pegawai yang belum menduduki jabatan struktural eselon III, dapat direkomendasikan oleh Baperjakat instansi untuk menduduki jabatan struktural eselon III tertentu dan diberikan kewenangan untuk melakukan perubahan pada unit eselon III tersebut
6. Ditugaskan oleh pejabat yang berwenang di instansinya masing-masing dengan mempertimbangkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
7. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh lembaga penyelenggara Diklat Pemerintah terakreditasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan A Yani No 1 Kota Bekasi 17141

Pemerintah Kota Bekasi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia



1. BKPPD Menyusun Data Pejabat Es III yang belum Diklatpim Tk. III
2. Menyeleksi calon peserta yang memenuhi persyaratan
3. Membuat surat usulan kerjasama ke Lembaga penyelenggara Diklat Pemerintah yang terakreditasi
4. Menyampaikan usulan dan jumlah calon peserta Diklatpim Tk. III ke Lembaga penyelenggara Diklat Pemerintah terakreditasi
5. Melakukan Perjanjian Kerjasama



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan A Yani No 1 Kota Bekasi 17141

Pemerintah Kota Bekasi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Waktu Penyelesaian

22 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Perintah Tugas mengikuti Diklat Pimpinan Tingkat III

Pengaduan Layanan

Pelayanan Terpadu Manajemen Kepegawaian Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Bekasi, Tel./Fax. (021) 88852320, Aplikasi SOROT dan POT Kota Bekasi