



Pelaporan Penilaian Kinerja Pegawai di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari Perangkat Daerah
2. Penilaian Kinerja yang telah ditetapkan dan disetujui oleh atasan langsung (hardcopy dan softcopy)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. BKPPD menerima Surat Laporan dari Perangkat Daerah
2. Melakukan proses pemeriksaan Laporan
3. Mengklasifikasikan hasil Penilaian Kinerja Pegawai
4. Membuat Laporan Sasaran dan Kinerja Pegawai

Waktu Penyelesaian

11 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan A Yani No 1 Kota Bekasi 17141

Pemerintah Kota Bekasi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia



1. Surat Laporan rekapitulasi Penilaian Kinerja Pegawai berdasarkan klasifikasi Penilaian

Pengaduan Layanan

Pelayanan Terpadu Manajemen Kepegawaian Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Bekasi, Tel./Fax. (021) 88852320, Aplikasi SOROT dan POT Kota Bekasi