



## **Penerbitan Surat Kenaikan Gaji Berkala Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi**

No. SK :

### **Persyaratan**

1. Surat Pengantar dari Kepala Perangkat Daerah
2. Surat Pernyataan Disiplin dari Kepala Perangkat Daerah
3. Fotocopy Surat Kenaikan Gaji Berkala Terakhir
4. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir
5. Fotocopy SK CPNS
6. Fotocopy SK PNS
7. Fotocopy Sasaran Kinerja Pegawai 1 Tahun Terakhir
8. Fotocopy SK Pencantuman Gelar (jika ada)
9. Fotocopy SK Penyesuaian Masa Kerja (jika ada)
10. Fotocopy Rekapitulasi Absensi 3 bulan terakhir

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan A Yani No 1 Kota Bekasi 17141

Pemerintah Kota Bekasi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia



**PENGADILAN AGAMA JEMBER**  
Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi dan  
Wilayah Birokrasi Bersih Melayani

**Pertemuan Gerakan Peduli  
Perempuan (GPP) Jember  
dengan Pengadilan Agama  
Jember**

pa-jember.go.id Pengadlan Agama Jember @pajember\_27 PA Jember Jatim

1. BKPPD menerima usulan dari Perangkat Daerah
2. Apabila dokumen lengkap, BKPPD akan memproses pengolahan data
3. Pencetakan Surat Kenaikan Gaji Berkala

## Waktu Penyelesaian

5 Jam

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Kenaikan Gaji Berkala Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi



# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan A Yani No 1 Kota Bekasi 17141

Pemerintah Kota Bekasi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

## Pengaduan Layanan

Pelayanan Terpadu Manajemen Kepegawaian Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Bekasi, Tel./Fax. (021) 88852320, Aplikasi SOROT dan POT Kota Bekasi