



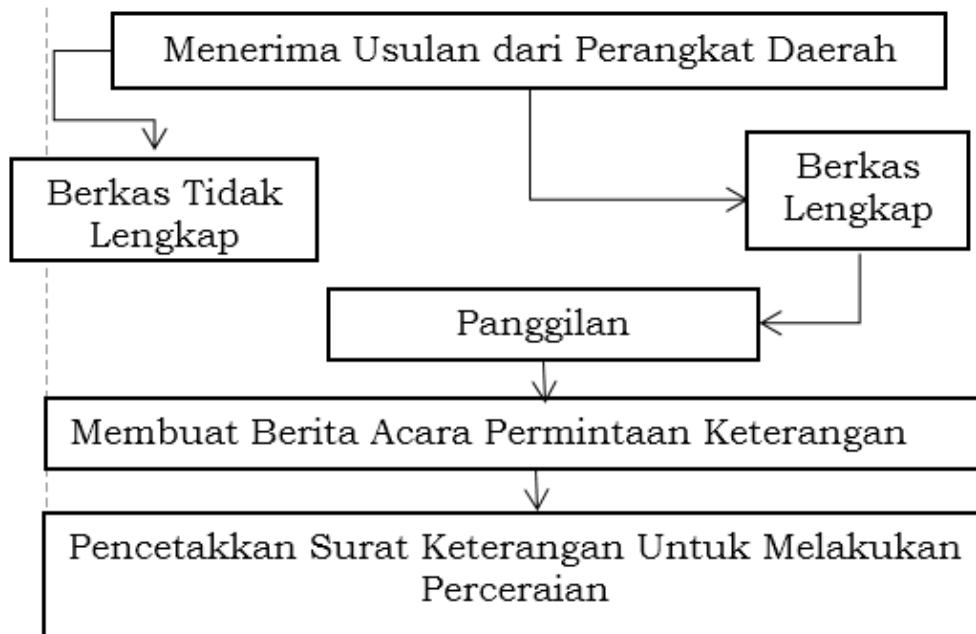
Penerbitan Surat Keterangan untuk melakukan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kepala Perangkat Daerah
2. BAP dari Kepala Perangkat Daerah
3. Pengajuan dari PNS
4. Fotocopy SK Terakhir / SK PNS
5. Fotocopy Akta Nikah
6. Fotocopy Kartu Pegawai
7. Fotocopy Kartu Keluarga

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. BKPPD menerima usulan dari Perangkat Daerah
2. Apabila dokumen lengkap, BKPPD akan memproses pemanggilan
3. Membuat Berita Acara Permintaan Keterangan
4. Pencetakkan Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan A Yani No 1 Kota Bekasi 17141

Pemerintah Kota Bekasi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi

Pengaduan Layanan

Pelayanan Terpadu Manajemen Kepegawaian Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Bekasi, Tel./Fax. (021) 88852320, Aplikasi SOROT dan POT Kota Bekasi