

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Dharma Praja 72122 3021469

<http://bkd.tanahbumbukab.go.id>

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Penggunaan Dana Kontribusi

No. SK :

Persyaratan

1. PNS yang telah menduduki jabatan struktural
2. PNS pelaksana yang telah lulus seleksi diklat PIM dan dipersiapkan untuk menduduki jabatan struktural
3. Sehat jasmani dan rohani yang dinyatakan dengan Surat Keterangan
4. Ditugaskan oleh pejabat yang berwenang mengikuti Diklat PIM dan dibebaskan sementara dari tugas-tugas kedinasan selama mengikuti Diklat
5. Sanggup dan bersedia diasramakan dan taat terhadap peraturan selama mengikuti Diklat
6. Memenuhi syarat-syarat yang sebagaimana ketentuan yang berlaku
7. Surat Tugas dari pejabat yang berwenang
8. Surat Pernyataan dibebaskan sementara dari tugas-tugas kedinasan oleh Pejabat Berwenang
9. Photocopy sah SK CPNS, SK PNS dan SK Pangkat Terakhir
10. Photocopy SK Jabatan Terakhir dan Surat Pernyataan Pelantikan dalam jabatan terakhir
11. Pas photo berwarna ukuran 2 X 3 cm
12. Perangkat komputer dan alat tulis

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Dharma Praja 72122 3021469

<http://bkd.tanahbumbukab.go.id>



Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Menerima informasi tentang penyelenggaraan Diklatpim dari Lembaga Penyelenggara Diklat
2. Menganalisis kebutuhan diklat
3. Mengetik Nota Dinas Persetujuan Peserta dan Pencairan Biaya Diklat yang dilampiri Daftar usulan Calon Peserta Diklat PIM serta Surat Perintah Tugas
4. Paraf Surat Perintah Tugas
5. Penandatanganan Nota Dinas dan Daftar usulan Calon Peserta
6. Pendisposisian Nota dan Penandatanganan Surat Tugas Calon Peserta
7. Menyerahkan Surat Tugas dan Memberikan informasi/penjelasan teknis pelaksanaan kepada calon peserta
8. Melengkapi persyaratan diklat yang telah ditentukan
9. Melaksanakan Diklat
10. Membuat dan menyerahkan laporan diklat kepada BKPSDM
11. Penandatanganan Nota Dinas Permohonan Pembayaran Kontribusi Diklat
12. Pendisposisian Nota Dinas Permohonan Pembayaran Kontribusi Diklat

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

5 hari 2 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Data Calon Peserta Diklat, Nota Dinas, Surat Tugas, SPJ Dana Kontribusi

Pengaduan Layanan

Telp/Fax : (0518) 3021469 Email : bkdtanahbumbu@yahoo.co.id