

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Dharma Praja 72122 3021469

<http://bkd.tanahbumbukab.go.id>

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Prosedur Penjatuhan Hukuman Disiplin

No. SK :

Persyaratan

1. Berkas Laporan disampaikan oleh OPD/Unit Kerja
2. Surat Pengantar dari OPD
3. Fotokopi sah SK Hukuman Disiplin Ringan, yang terdiri dari Teguran Lisan, Teguran Tertulis, dan Pernyataan Tidak Puas
4. Fotokopi sah seluruh surat panggilan kepada terlapor
5. Fotokopi sah seluruh Berita Acara Pemeriksaan terlapor
6. Seluruh bukti-bukti yang dapat menguatkan lapor

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Dharma Praja 72122 3021469

<http://bkd.tanahbumbukab.go.id>



Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Menerima laporan hasil pemeriksaan dari SKPD/Inspektorat serta mengagendakan
2. Memeriksa, membuat analisa hukum dan membuat berita acara pemeriksaan berkas LHP
3. Memeriksa, mempelajari, menelaah dan menganalisa berkas LHP serta melaporkan kepada Kaban
4. Menerima berkas LHP dan menjadwalkan Pembahasan dengan TIM penjatuhan hukuman disiplin
5. Melaksanakan Rapat pengambilan keputusan oleh TIM PHD
6. Menerima hasil keputusan Tim PHD untuk pembuatan SK PHD
7. Memerintahkan Kasubbid. Untuk membuat SK PHD
8. Membuatan Konsep SK Penjatuhan Hukuman Disiplin
9. Mengetik SK PHD sesuai konsep Kasubbid.
10. Memeriksa konsep SK PHD dan disampaikan pada Kabid.
11. Memeriksa konsep SK penjatuhan hukuman disiplin jika disetujui dan diteruskan ke Kaban
12. Memeriksa dan Meparaf SK PHD dan diteruskan ke Ass.III
13. Memeriksa dan Meparaf SK PHD dan diteruskan ke Sekretaris Daerah
14. Memeriksa dan Meparaf SK PHD dan diteruskan ke Bupati untuk penandatanganan SK
15. Penandatanganan SK penjatuhan hukuman disiplin
16. Menerima SK PHD
17. Menerima SK PHD
18. Memerintahkan staf untuk menomori dan mengagendakan
19. Menomori, mengarsipkan, merekap serta mengirim tembusan
20. Menyerahkan SK PHD kepada yang bersangkutan/SKPD PNS tersebut

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

12 Jam 55 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Dharma Praja 72122 3021469

<http://bkd.tanahbumbukab.go.id>

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Berkas LHP, Berita Acara Notulensi, Draft SK PHD

Pengaduan Layanan

Telp/Fax : (0518) 3021469 Email : bkdtanahbumbu@yahoo.co.id