



## Inspektorat Daerah Kabupaten Nunukan

Kantor Gabungan Dinas - Dinas I Gedung B Lantai II Jalan Ujang Dewa rt. 01 rw.01 77482  
081254510702

<http://inspektorat.nunukankab.go.id>

Pemerintah Kab. Nunukan / Inspektorat Daerah Kabupaten Nunukan

# Penerbitan Surat Rekomendasi Bendahara

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan Pengajuan Bendahara Pengeluaran dan Penerimaan dari Kepala SKPD

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Staf menerima Surat Permohonan Pengajuan Bendahara Pengeluaran dan Penerimaan dari Kepala SKPD
2. Staf mencetak Surat Keterangan Bendahara untuk di protaf lalu disampaikan Kepada Inspektur Pembantu Wilayah 1, 2, 3, dan 4 apakah nama yang diusulkan oleh Kepala SKPD ada indikasi masalah temuan
3. Staf menerima Surat Keterangan Bendahara dari Inspektur Pembantu Wilayah 1, 2, 3, dan 4 diteruskan Kepada Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan untuk ditindak lanjuti selanjutnya diserahkan Kepada Sekretaris Inspektorat
4. Sekretaris Inspektorat menyampaikan Kepada Inspektur untuk menanda tangani Surat Keterangan Bendahara

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Bendahara

## Pengaduan Layanan